



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

ตามที่มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร แต่ละตำแหน่งปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย ๑

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ได้แก่

- ๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
- ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๔) ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๕) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- ๖) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เวลา	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	รายงานตัว (รอบเช้า) ณ หอประชุมพิพัฒน์มงคล อบจ.สมุทรสงคราม
เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ทดสอบความรู้ทั่วไป และความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะต้องปฏิบัติ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก)
เวลา	๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ข)

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ได้แก่

๑) พนักงานขับรถยนต์

เวลา	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	รายงานตัว (รอบเช้า) ณ ห้องสบายใจ อบจ.สมุทรสงคราม (ชั้น ๒)
เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการทดสอบปฏิบัติหรือทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (ภาค ข)
เวลา	๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	รายงานตัว (รอบบ่าย) ณ ห้องสบายใจ อบจ.สมุทรสงคราม (ชั้น ๒)
เวลา	๑๔.๓๐ น.	เป็นต้นไป ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

๑) คนสวน

๒) คนงาน

เวลา	๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	รายงานตัว (รอบบ่าย) ณ ห้องสบายใจ อบจ.สมุทรสงคราม (ชั้น ๒)
เวลา	๑๔.๓๐ น.	เป็นต้นไป ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)

๓. ขอบเขตเนื้อหาที่สอบในการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เอกสารแนบท้าย ๒

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

๔.๑ ให้ผู้สมัครสอบไปถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัว ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมารายงานตัวช้า
เนื่องจากมีเหตุจำเป็น ต้องให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบ พิจารณาว่าจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบหรือไม่ ทั้งนี้
ต้องไม่ช้ากว่าเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที

๔.๒ หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ยังไม่หมดอายุ)

(๒) บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้

เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔.๓ การแต่งกายชุดสุภาพ ห้ามสวมกางเกงยีนส์

(๑) สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตหรือเสื้อยืดมีปกทับในกางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น

(๒) สุภาพสตรี สวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๔.๔ การสอบข้อเขียน

(๑) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครสอบ และตามวัน เวลา สถานที่
สอบ ที่กำหนด

(๒) ผู้เข้าสอบต้องเตรียมปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน เพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

(๓) ห้ามผู้เข้าสอบนำเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือเอกสารอื่นใด
เครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทวอตช์ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

(๔) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
ที่สั่งตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

(๕) ระหว่าง...

(๕) ระหว่างเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ จนกว่าการสอบจะผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที หรือจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ และห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

(๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบท่านอื่นหรือบุคคลภายนอก

(๘) ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๙) หากมีปัญหา หรือข้อสงสัยประการใด ให้แจ้งหรือสอบถามจากเจ้าหน้าที่คุมสอบท่านนั้น

(๑๐) เมื่อหมดเวลา และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบจะรายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจษฎา ญาณประภาศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๕ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑ - ๐๐๑	นางสาวญาติมา คิตประเสริฐ	
๒	๐๑ - ๐๐๒	นางสาวศรัญญารักษ์ โตประยูร	
๓	๐๑ - ๐๐๓	นางสมิตรา กองแก้ว	
๔	๐๑ - ๐๐๔	ว่าที่ ร.ต.หญิง ชัชชญา ระกาทอง	
๕	๐๑ - ๐๐๕	นางสาวณัฐธิดา สายพันธ์	
๖	๐๑ - ๐๐๖	นายภรณ์ยุ ชันตราชู	
๗	๐๑ - ๐๐๗	นายบุษกมล มโหฬาร	
๘	๐๑ - ๐๐๘	นางสาวรวินันท์ จันทร์อัมพร	
๙	๐๑ - ๐๐๙	นางสาวทินัดดา สัจจะจิตรรัตน์	
๑๐	๐๑ - ๐๑๐	นายรัชชานนท์ คุ่ยโล่	
๑๑	๐๑ - ๐๑๑	ว่าที่ ร.ต.พีรพล เวชการ	
๑๒	๐๑ - ๐๑๒	นายสหชัย นิลพงษ์	
๑๓	๐๑ - ๐๑๓	นางสาวกุลรดาภัทร กรีธาพล	
๑๔	๐๑ - ๐๑๔	นางสาวกนกวรรณ บุญทิม	
๑๕	๐๑ - ๐๑๕	นางสาวฐานิตา มิ่งหนองอ้อ	

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒ - ๐๐๑	นางสาวสมิตา จิตต์เมตตา	
๒	๐๒ - ๐๐๒	นางสาวนรมน ย้งมาก	
๓	๐๒ - ๐๐๓	นายธนดล สิงห์เจริญ	
๔	๐๒ - ๐๐๔	นางสาวอัญชลี ตาลเต่ง	
๕	๐๒ - ๐๐๕	นางสาวกรกมล ธนานุรักษ์	
๖	๐๒ - ๐๐๖	นางสาวณัฐนิชา มาศิริ	
๗	๐๒ - ๐๐๗	นางสาวมินตรา โคตรมะณี	
๘	๐๒ - ๐๐๘	นายภูสิทธิ์ ประเสริฐศิลป์	
๙	๐๒ - ๐๐๙	นางสาวปิ่นณพร ชมภูวิเศษ	
๑๐	๐๒ - ๐๑๐	นางนภาพร โพธิ์ผลิ	
๑๑	๐๒ - ๐๑๑	นางสาวนิธิพร สายกิจ	
๑๒	๐๒ - ๐๑๒	นายกรกฎ นิยมศักดิ์	
๑๓	๐๒ - ๐๑๓	นางสาวณัฐธิดา เจียรอดิศักดิ์	
๑๔	๐๒ - ๐๑๔	นางสาวนรินา จิตจักร	
๑๕	๐๒ - ๐๑๕	นางสาวสุนิศา ทองอ่อน	
๑๖	๐๒ - ๐๑๖	นางสาวณัฐพร ศรีสวัสดิ์	
๑๗	๐๒ - ๐๑๗	นางสาววนาลี ใจสุข	
๑๘	๐๒ - ๐๑๘	นางสาวณิกานต์ สุริยะพันธพงษ์	
๑๙	๐๒ - ๐๑๙	นางสาวสุชานาถ บุญประสิทธิ์	
๒๐	๐๒ - ๐๒๐	นางสาวนฤนาท ตะเภาลอย	
๒๑	๐๒ - ๐๒๑	นางสาวดวงใจ ฤกษ์โชคดี	
๒๒	๐๒ - ๐๒๒	นางสาวกุลยา หาญชู	
๒๓	๐๒ - ๐๒๓	นายธวัช นนท์ สว่างงาม	
๒๔	๐๒ - ๐๒๔	นางสาวชลิตตา หนูกระจ่าง	
๒๕	๐๒ - ๐๒๕	นางสาวรสา เตชะวัฒนารุ่งเรือง	
๒๖	๐๒ - ๐๒๖	นางสาวฐิตา พวงศิริ	

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๗	๐๒ - ๐๒๗	นางสาวณัฐดา อุทาพงศ์	
๒๘	๐๒ - ๐๒๘	นางสาวอดิษฐ์ จุลจุ	
๒๙	๐๒ - ๐๒๙	นายศุภณัฐ สุขสมบูรณ์พงศ์	
๓๐	๐๒ - ๐๓๐	นางสาวพรปวีณ์ แสงทอง	

๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒๐ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓ - ๐๐๑	นายคณัสนันท์ สมประสงค์	
๒	๐๓ - ๐๐๒	นางสาวนันทิดา ทัพพะจายะ	
๓	๐๓ - ๐๐๓	นางสาววรัญญา ชินณะวิโรจน์ไพศาล	
๔	๐๓ - ๐๐๔	นางสาวเพียงใจ วิทิตพันธ์	
๕	๐๓ - ๐๐๕	นางสาวอัจฉรา นฤททานนท์	
๖	๐๓ - ๐๐๖	นางสาวธัญญาภรณ์ สกุลนิธินันท์	
๗	๐๓ - ๐๐๗	นางสาวเจนจิรา พันธุ์โต	
๘	๐๓ - ๐๐๘	นางสาวปิ่นปิ่นทร์ ตั้งสกุล	
๙	๐๓ - ๐๐๙	นางสาวกวิญดา ดีประเสริฐ	
๑๐	๐๓ - ๐๑๐	นางสาวธารารัตน์ ศรเดช	
๑๑	๐๓ - ๐๑๑	นางสาวรพีพรรณ เกิดปัญญา	
๑๒	๐๓ - ๐๑๒	นางสาวนรินทิพย์ จันทรำ	
๑๓	๐๓ - ๐๑๓	นางสาวสุภาภรณ์ สังขนันท์	
๑๔	๐๓ - ๐๑๔	นางสาวรุ่งทิวา มณีสุวรรณ	
๑๕	๐๓ - ๐๑๕	นายศรศิลป์ เปรูนาวิน	
๑๖	๐๓ - ๐๑๖	นางสาวอภิญา จวนงาม	
๑๗	๐๓ - ๐๑๗	นางสาวประภาศิริ สุวรรณพรรณ	
๑๘	๐๓ - ๐๑๘	นางสาวมรกต โถแก้ว	
๑๙	๐๓ - ๐๑๙	นายธนภัทร เจริญรัตน์	
๒๐	๐๓ - ๐๒๐	นางสาวณัฐนันท์ พงษ์พันธ์	

๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔ - ๐๐๑	นายชนินทร์ พวงเขียว	
๒	๐๔ - ๐๐๒	นายธิตีวรรณ เบ็ญจันทร์	
๓	๐๔ - ๐๐๓	นางสาวตรีรัตน์ บุญรอด	

๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕ - ๐๐๑	นายชุตติพงศ์ พันธนิยะ	
๒	๐๕ - ๐๐๒	นางสาวธมลวรรณ พรณรักษ์	
๓	๐๕ - ๐๐๓	นางสาวพัฒนจิตา สีสด	
๔	๐๕ - ๐๐๔	นายอนุศิษฐ์ น้อยมา	
๕	๐๕ - ๐๐๕	นางสาวนฤกร ศรีสว่าง	

๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖ - ๐๐๑	นายธนพล กรวงษ์	
๒	๐๖ - ๐๐๒	นายสิทธิพล ศิริวิลาส	
๓	๐๖ - ๐๐๓	นายนิธิ ต้นสกุล	
๔	๐๖ - ๐๐๔	นายถิร สังข์ทอง	

๑.๒ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๑) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๗ - ๐๐๑	นายวรเศรษฐ์ เจริญภิรมย์กุล	
๒	๐๗ - ๐๐๒	นายกิตติพัช เต็มธนะศักดิ์	
๓	๐๗ - ๐๐๓	นายอาทิตย์ คริบสงวน	
๔	๐๗ - ๐๐๔	นายทินภัทร กาจนรงค์	
๕	๐๗ - ๐๐๕	นายไพโรจน์ สุขประเสริฐ	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๑) คนสวน จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๘ - ๐๐๑	นายผดุงศักดิ์ ทับทิมสี	
๒	๐๘ - ๐๐๒	นายประสพพร เบญจมาศ	
๓	๐๘ - ๐๐๓	นายกฤตณัฐ ปรีชม	
๔	๐๘ - ๐๐๔	นายสาริน ศรีฤทธิเดช	

๒) คนงาน จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๙ - ๐๐๑	นายอดุลวิทย์ ลัดดาวัลย์	
๒	๐๙ - ๐๐๒	นางสาวณัษยา นานอก	
๓	๐๙ - ๐๐๓	นางสาวชุติกาญจน์ สุดสงวน	
๔	๐๙ - ๐๐๔	นายภิราญ ชาญกระบี่	
๕	๐๙ - ๐๐๕	นายณัฐวุฒิ ตั้งประเสริฐ	
๖	๐๙ - ๐๐๖	นายศักรินทร์ รื่นลีลิมสกุล	

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบในการเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ความรู้ทั่วไป และความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะต้องปฏิบัติงาน (ภาค ก)
สำหรับผู้มีคุณวุฒิ (กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- (๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง (ภาค ข)
สำหรับผู้มีคุณวุฒิ (กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒) ๔. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓) ๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”
๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หลักและทฤษฎีการสื่อสาร ๔. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าว การจัดนิทรรศการ ๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเด็น การแปล และการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๗. ความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชนมีเดีย การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บไซต์ กราฟิกและแอนิเมชัน การออกแบบนิเทศศิลป์ ๘. ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก ๓. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ๔. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ๕. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง ๖. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”
๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่น ๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้าง ด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”
๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า ๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า ๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
สำหรับผู้มีทักษะ (กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พนักงานขับรถยนต์	การปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ ตลอดจนการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค)
สำหรับทุกประเภทและทุกตำแหน่ง (กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์