



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่  
พุทธศักราช ๒๕๖๗

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และนำนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บุคลากรจึงต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม อีกทั้งต้องมีความรู้ คุณภาพ รักษากฎ กติกา มุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ การกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ในด้านพัฒนาระบบการบริหารจัดการและประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ได้นำปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ทิศทางองค์กร วิสัยทัศน์ การกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีการกำหนดและวางแผนงาน/โครงการให้เป็นตัวขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย และกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง

ความสุขในองค์กร

| ยุทธศาสตร์                                                                                 | วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u><br>การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ            | บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด | ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่<br>๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u><br>การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง | ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง  | ๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม                  |

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา                                                                                 | วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | ๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ     | ๑) โครงการให้ความรู้ด้านผังเมือง<br>๒) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ<br>๓) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา<br>การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา                                                                                   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้                  | ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          | ๑) โครงการแหล่งเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม<br>๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด<br>๓) โครงการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพใจและสุขลักษณะที่ดีของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔<br>เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร | บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี | ๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม<br>๒) โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม                                                     |

### วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบจ. กำหนด

๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีจำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

| ประเภท                                  | จำนวนทั้งหมด (อัตรา) | ที่มีคนครอง (อัตรา) | ที่ไม่มีคนครอง (อัตรา) |
|-----------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| ๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด    | ๑๑๖                  | ๖๗                  | ๔๙                     |
| ๒. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ๗                    | ๒                   | ๕                      |
| ๓. ลูกจ้างประจำ                         | ๖                    | ๖                   | -                      |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ                 | ๗๗                   | ๕๕                  | ๒๒                     |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป                    | ๒๙                   | ๑๗                  | ๑๒                     |
| ๖. พนักงานจ้างในสังกัดสถานศึกษา         | ๒                    | ๒                   | -                      |
| รวม                                     | ๒๓๗                  | ๑๔๙                 | ๘๘                     |

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

#### ๑.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

| ที่                    | ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด                                                              | อัตราว่างเดิม (อัตรา) | ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (อัตรา) | อัตรารว่างที่เหลือ (อัตรา) | สถานะ/วิธีการดำเนินการ                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>สายงานผู้บริหาร</b> |                                                                                    |                       |                                |                            |                                           |
| ๑                      | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)                 | ๑                     | ๐                              | ๑                          | - อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา               |
| ๒                      | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)         | ๑                     | ๐                              | ๑                          | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา |
| ๓                      | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัดฯ                    | ๑                     | ๐                              | ๑                          | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา |
| ๔                      | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัดฯ | ๑                     | ๐                              | ๑                          | - อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา               |
| ๕                      | หัวหน้าฝ่ายนิติการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัดฯ               | ๑                     | ๐                              | ๑                          | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา |

| ที่                     | ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด                                                                                 | อัตรา<br>ว่างเดิม<br>(อัตรา) | ได้รับการ<br>บรรจุแต่งตั้ง<br>(อัตรา) | อัตราว่าง<br>ที่เหลือ<br>(อัตรา) | สถานะ/วิธีการดำเนินการ                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๖                       | หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)<br>สังกัดกองช่าง                              | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา         |
| ๗                       | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)<br>สังกัดกองช่าง                       | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา         |
| ๘                       | หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)<br>สังกัดกองช่าง                                | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา         |
| ๙                       | หัวหน้าฝ่ายผังเมือง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)<br>สังกัดกองช่าง                                   | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา         |
| ๑๐                      | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>ระดับต้น)<br>สังกัดกองสาธารณสุข | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา         |
| ๑๑                      | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา         |
| ๑๒                      | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)<br>สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม    | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา         |
| ๑๓                      | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)<br>สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา         |
| ๑๔                      | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>สังกัดกองการเจ้าหน้าที่        | ๑                            | ๑                                     | ๐                                | - ย้าย เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗                         |
| ๑๕                      | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>สังกัดกองการเจ้าหน้าที่        | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา         |
| <b>สายงานผู้ปฏิบัติ</b> |                                                                                                       |                              |                                       |                                  |                                                      |
| ๑                       | นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก.<br>สังกัดสำนักปลัดฯ                                                         | ๑                            | ๑                                     | ๐                                | - บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชี<br>กสธ. วันที่ ๑ มี.ค. ๖๗ |
| ๒                       | เจ้าพนักงานธุรการ ปง.<br>สังกัดสำนักปลัดฯ                                                             | ๑                            | ๑                                     | ๐                                | - รับโอน เมื่อวันที่ ๒ เม.ย. ๖๗                      |

| ที่ | ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด                                            | อัตรา<br>ว่างเดิม<br>(อัตรา) | ได้รับการ<br>บรรจุแต่งตั้ง<br>(อัตรา) | อัตราว่าง<br>ที่เหลือ<br>(อัตรา) | สถานะ/วิธีการดำเนินการ                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปก./ชก.<br>สังกัดสำนักปลัด อบจ. | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                      |
| ๔   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ปง./ชง.<br>สังกัดสำนักปลัด อบจ.     | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                      |
| ๕   | นักจัดการงานทั่วไป ปก.<br>สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ.           | ๑                            | ๑                                     | ๐                                | - ย้าย เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗                                                                            |
| ๖   | นักจัดการงานทั่วไป ชก.<br>สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ.           | ๑                            | ๑                                     | ๐                                | - รับโอน เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๗                                                                          |
| ๗   | นิติกร ปก./ชก.<br>สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ.                   | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                      |
| ๘   | เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.<br>สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ.        | ๒                            | ๐                                     | ๒                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                      |
| ๙   | นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.<br>สังกัดกองคลัง                  | ๒                            | ๐                                     | ๒                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน ๑ อัตรา<br>- อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน<br>๑ อัตรา |
| ๑๐  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.<br>สังกัดกองคลัง              | ๓                            | ๐                                     | ๓                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน ๒ อัตรา<br>- อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน<br>๑ อัตรา |
| ๑๑  | วิศวกรโยธา ปก./ชก.<br>สังกัดกองช่าง                              | ๔                            | ๐                                     | ๔                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน ๓ อัตรา<br>- อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน<br>๑ อัตรา |
| ๑๒  | วิศวกรเครื่องกล ปก./ชก.<br>สังกัดกองช่าง                         | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                      |
| ๑๓  | นายช่างโยธา ปง./ชง.<br>สังกัดกองช่าง                             | ๓                            | ๐                                     | ๓                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน ๒ อัตรา<br>- อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน<br>๑ อัตรา |
| ๑๔  | นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.<br>สังกัดกองช่าง                         | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                      |
| ๑๕  | นายช่างสำรวจ ปง./ชง.<br>สังกัดกองช่าง                            | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                      |
| ๑๖  | นายช่างเครื่องกล ปง./ชง.<br>สังกัดกองช่าง                        | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                      |
| ๑๗  | นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.<br>สังกัดกองช่าง                            | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน                                                      |

| ที่ | ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด                                           | อัตรา<br>ว่างเดิม<br>(อัตรา) | ได้รับการ<br>บรรจุแต่งตั้ง<br>(อัตรา) | อัตราว่าง<br>ที่เหลือ<br>(อัตรา) | สถานะ/วิธีการดำเนินการ                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑๘  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.<br>สังกัดกองสาธารณสุข              | ๒                            | ๐                                     | ๒                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน                     |
| ๑๙  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.<br>สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ๒                            | ๐                                     | ๒                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน                     |
| ๒๐  | เจ้าพนักงานธุรการ ชง.<br>สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ         | ๑                            | ๑                                     | ๐                                | - ย้าย เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗                       |
| ๒๑  | นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.<br>สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน                     |
| ๒๒  | นักสันทนการ ปก./ชก.<br>สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม       | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน                     |
| ๒๓  | เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.<br>สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน                     |
| ๒๔  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.<br>สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน       | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน                     |
| ๒๕  | นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.<br>สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน    | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน                     |
| ๒๖  | เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.<br>สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน         | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสอ.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน |
| ๒๗  | นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.<br>สังกัดกองการเจ้าหน้าที่           | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างรับโอนในวันที่<br>๓ ต.ค. ๖๗           |
| ๒๘  | นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.<br>สังกัดกองการเจ้าหน้าที่             | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน                     |
| ๒๙  | นิติกร ปก./ชก.<br>สังกัดกองการเจ้าหน้าที่                       | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน                     |
| รวม |                                                                 | ๕๕                           | ๖                                     | ๔๙                               |                                                    |

สรุปอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เดิมมีตำแหน่งว่างจำนวน ๕๕ อัตรา ได้รับการสรรหา  
มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ อัตรา เหลือตำแหน่งว่าง ๔๙ อัตรา

### ๑.๒ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

| ที่ | ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด                                                              | อัตรา<br>ว่างเดิม<br>(อัตรา) | ได้รับการ<br>บรรจุแต่งตั้ง<br>(อัตรา) | อัตราว่าง<br>ที่เหลือ<br>(อัตรา) | สถานะ/วิธีการดำเนินการ                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑   | ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)<br>โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒนวิทยาคาร) | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ.<br>ดำเนินการสรรหา |
| ๒   | ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกประถมศึกษา<br>โรงเรียนวัดเกตการาม<br>(พรหมสุวัฒนวิทยาคาร)    | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน               |

| ที่ | ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด                                                            | อัตรา<br>ว่างเดิม<br>(อัตรา) | ได้รับการ<br>บรรจุแต่งตั้ง<br>(อัตรา) | อัตราว่าง<br>ที่เหลือ<br>(อัตรา) | สถานะ/วิธีการดำเนินการ         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ๓   | ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย<br>โรงเรียนวัดเกตการาม<br>(พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร)    | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน |
| ๔   | ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์<br>โรงเรียนวัดเกตการาม<br>(พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร) | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน |
| ๕   | ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ<br>โรงเรียนวัดเกตการาม<br>(พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร) | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - อยู่ระหว่างสรรหาโดยการรับโอน |
| รวม |                                                                                  | ๕                            | ๐                                     | ๕                                |                                |

สรุปอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เดิมมีตำแหน่งว่างจำนวน ๕ อัตรา ได้รับการ  
สรรหามาบรรจุแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๐ อัตรา เหลือตำแหน่งว่าง ๕ อัตรา

### ๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ

| ที่ | ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด                | อัตรา<br>ว่างเดิม<br>(อัตรา) | ได้รับการ<br>บรรจุแต่งตั้ง<br>(อัตรา) | อัตราว่าง<br>ที่เหลือ<br>(อัตรา) | สถานะ/วิธีการดำเนินการ   |
|-----|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|     | <b><u>สำนักงานเลขานุการ อบจ.</u></b> |                              |                                       |                                  |                          |
| ๑   | พนักงานขับรถยนต์                     | ๓                            | ๐                                     | ๓                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
|     | <b><u>กองช่าง</u></b>                |                              |                                       |                                  |                          |
| ๒   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
| ๓   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                   | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
| ๔   | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ               | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
| ๕   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                  | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
| ๖   | พนักงานขับรถยนต์                     | ๓                            | ๐                                     | ๓                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
| ๗   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก      | ๔                            | ๐                                     | ๔                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
|     | <b><u>กองสาธารณสุข</u></b>           |                              |                                       |                                  |                          |
| ๘   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | ๒                            | ๐                                     | ๒                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |

| ที่        | ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด               | อัตรา<br>ว่างเดิม<br>(อัตรา) | ได้รับการ<br>บรรจุแต่งตั้ง<br>(อัตรา) | อัตราว่าง<br>ที่เหลือ<br>(อัตรา) | สถานะ/วิธีการดำเนินการ            |
|------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|            | <b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>     |                              |                                       |                                  |                                   |
| ๙          | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           | ๒                            | ๑                                     | ๑                                | - จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ |
| ๑๐         | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘          |
|            | <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> |                              |                                       |                                  |                                   |
| ๑๑         | ผู้ช่วยนักสันตนาการ                 | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘          |
| ๑๒         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘          |
|            | <b>กองการเจ้าหน้าที่</b>            |                              |                                       |                                  |                                   |
| ๑๓         | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘          |
| ๑๔         | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์        | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘          |
| <b>รวม</b> |                                     | <b>๒๓</b>                    | <b>๑</b>                              | <b>๒๒</b>                        |                                   |

สรุปอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ เดิมมีตำแหน่งว่างจำนวน ๒๓ อัตรา ได้รับการสรรหาและจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา เหลือตำแหน่งว่าง ๒๒ อัตรา

#### **๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป**

| ที่        | ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด               | อัตรา<br>ว่างเดิม<br>(อัตรา) | ได้รับการ<br>บรรจุแต่งตั้ง<br>(อัตรา) | อัตราว่าง<br>ที่เหลือ<br>(อัตรา) | สถานะ/วิธีการดำเนินการ   |
|------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|            | <b>สำนักปลัดฯ</b>                   |                              |                                       |                                  |                          |
| ๑          | นักการภารโรง                        | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
|            | <b>กองช่าง</b>                      |                              |                                       |                                  |                          |
| ๒          | คนงาน                               | ๓                            | ๐                                     | ๓                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
|            | <b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>     |                              |                                       |                                  |                          |
| ๓          | คนงาน                               | ๑                            | ๐                                     | ๑                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
|            | <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> |                              |                                       |                                  |                          |
| ๔          | คนงาน                               | ๔                            | ๐                                     | ๔                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
| ๕          | คนสวน                               | ๓                            | ๐                                     | ๓                                | - จะดำเนินการสรรหา ปี ๖๘ |
| <b>รวม</b> |                                     | <b>๑๒</b>                    | <b>๐</b>                              | <b>๑๒</b>                        |                          |

สรุปอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป เดิมมีตำแหน่งว่าง ๑๒ อัตรา ได้รับการสรรหาและจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๐ อัตรา เหลือตำแหน่งว่าง ๑๒ อัตรา

## ด้านการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

### ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดความรู้และการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ การจัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

#### ๑.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด                                               | ระดับ<br>(เดิม) | ระดับ (ใหม่) | เมื่อวันที่ |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| ๑            | นางสาวจิตติมาภรณ์ ศรีเพ็ชร<br>นักวิชาการพัสดุ<br>สังกัดกองพัสดุฯ       | ปฏิบัติการ      | ชำนาญการ     | ๒๔ ต.ค. ๖๖  |
| ๒            | นางสาวณัฐณี เอี่ยมผล<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>สังกัดสำนักปลัดฯ         | ปฏิบัติการ      | ชำนาญการ     | ๑๕ พ.ย. ๖๖  |
| ๓            | นางสาววรารภรณ์ ย้งรอด<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>สังกัดกองการเจ้าหน้าที่   | ปฏิบัติการ      | ชำนาญการ     | ๒๘ พ.ย. ๖๖  |
| ๔            | นายภานุวัช ม่วงนวล<br>เจ้าพนักงานธุรการ<br>สังกัดกองการศึกษาฯ          | ปฏิบัติงาน      | ชำนาญงาน     | ๑๔ มิ.ย. ๖๗ |
| ๕            | นางสาวสุพินยา ชื่นอุรา<br>เจ้าพนักงานธุรการ<br>สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ | ปฏิบัติงาน      | ชำนาญงาน     | ๑๔ มิ.ย. ๖๗ |

๑.๓ มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปี

๑.๔ มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหาบุคลากรในสังกัด

๑.๔.๑ สำนักปลัดฯ จำนวน ๒ อัตรา

๑) นางสาวภคินันท์ ปุรุกระโทก ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ  
บรรจุวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) นางสาววัชรีย์ วัชรโอฬาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
รับโอนวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

๑.๔.๒ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๑) นางกนกรัตน์ พุทธนิมิต ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
รับโอนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๔.๓ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑) นายรวมศักดิ์ กำจรกิตติคุณ ตำแหน่ง หัวหน้าผู้อำนวยการกองช่าง  
รับโอนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                          | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>ตามโครงการ/<br>กิจกรรม | งบประมาณตั้งไว้/<br>และที่ใช้ดำเนินการ                                                                                  | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ           | ผลการดำเนินโครงการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม | ๙๒ ราย                                                  | กองการเจ้าหน้าที่<br>ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๓๐๙,๖๓๔.-บาท                                                       | ๕ - ๖<br>กันยายน ๒๕๖๗                | บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามสามารถรู้หลักในการทำงานร่วมกันนำมาปรับใช้ในการทำงานในองค์กรให้การทำงานราบรื่น |
| ๒            | โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม                                 | ๑๒๕ ราย                                                 | กองการเจ้าหน้าที่<br>ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๘๕,๕๒๖.-บาท                                                          | ๒ กันยายน<br>๒๕๖๗                    | บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติตนและในการทำงาน                             |
| ๓            | การพัฒนาบุคลากรหลักสูตรตามสายงาน                                                                                            |                                                         |                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                                 |
|              | ๓.๑ ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๑                                                                          | ๑ ราย                                                   | สำนักปลัดฯ<br>ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๔๒,๐๐๐.-บาท                                                                 | ๒๘ มกราคม -<br>๑๖ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ | บุคลากรได้รับความรู้ประสบการณ์ สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                                       |
|              | ๓.๒ นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๓                                                                                          | ๑ ราย                                                   | กองสาธารณสุข<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๓๓,๕๐๐.-บาท                                                               | ๑๗ กุมภาพันธ์ -<br>๘ มีนาคม ๒๕๖๗     | บุคลากรได้รับความรู้ประสบการณ์ สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                                       |
|              | ๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๕                                                                                           | ๒ ราย                                                   | กองช่าง<br>ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๒๕,๐๐๐.- บาท<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๒๕,๐๐๐.-บาท | ๑๒ - ๑๙ มีนาคม<br>๒๕๖๗               | บุคลากรได้รับความรู้ประสบการณ์ สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                                       |
|              | ๓.๔ นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๙                                                               | ๑ ราย                                                   | กองการเจ้าหน้าที่<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๓๓,๕๐๐.-บาท                                                          | ๙ - ๒๙<br>มีนาคม ๒๕๖๗                | บุคลากรได้รับความรู้ประสบการณ์ สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                                       |
|              | ๓.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๘                                                                                             | ๑ ราย                                                   | กองพัสดุฯ<br>ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๒๖,๐๐๐.-บาท                                                                  | ๑๒ - ๒๙ มีนาคม<br>๒๕๖๗               | บุคลากรได้รับความรู้ประสบการณ์ สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                                       |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการหรือกิจกรรม                                                                                 | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>ตามโครงการ/<br>กิจกรรม | งบประมาณตั้งไว้/<br>และที่ใช้ดำเนินการ                                                                                           | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       | ผลการดำเนินโครงการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | ๓.๖ ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส<br>รุ่นที่ ๘                                                      | ๑ ราย                                                   | กองช่าง<br>ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๓๒,๙๐๐.-บาท                                                                             | ๑๔ - ๒๖<br>กรกฎาคม ๒๕๖๗          | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                        |
|              | ๓.๗ นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๗                                                                  | ๒ ราย                                                   | สำนักงานเลขานุการฯ<br>ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท<br>ใช้ไป ๓๓,๕๐๐.-บาท<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๓๓,๕๐๐.-บาท | ๑๑ - ๓๑<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๗       | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                        |
|              | ๓.๘ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒                                                                | ๑ ราย                                                   | กองสาธารณสุข<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๓๔,๐๐๐.-บาท                                                                        | ๔ - ๒๔<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๗        | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                        |
|              | ๓.๙ นักวิชาการสาธารณสุข<br>รุ่นที่ ๑๓                                                              | ๑ ราย                                                   | กองสาธารณสุข<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๓๓,๕๐๐.-บาท                                                                        | ๑๗ กุมภาพันธ์ -<br>๘ มีนาคม ๒๕๖๗ | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                        |
|              | ๓.๑๐ นักวิชาการสาธารณสุข<br>รุ่นที่ ๑๔                                                             | ๑ ราย                                                   | กองสาธารณสุข<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๓๓,๕๐๐.-บาท                                                                        | ๑๑ - ๓๑<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๗       | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                        |
| ๔            | อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ<br>ของบุคลากรองค์การบริหารส่วน<br>จังหวัด ภาคกลาง ประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๕ ราย                                                  | สำนักงานเลขานุการฯ<br>ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๗๖,๕๔๐.-บาท                                                                  | ๑๔ - ๑๖<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗       | บุคลากรขององค์การ<br>บริหารส่วน จังหวัด<br>สมุทรสงครามนำความรู้ที่<br>ได้รับมาปรับใช้ในการ<br>ปฏิบัติตนและในการ<br>ทำงาน |
| ๕            | อบรมสัมมนาทางวิชาการเครือข่าย<br>คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยฯ<br>ประจำปี ๒๕๖๗                         | ๑ ราย                                                   | สำนักปลัดฯ<br>ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๒,๙๐๐.-บาท                                                                           | ๓ - ๕<br>เมษายน ๒๕๖๗             | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                        |
| ๖            | พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑                                                              | ๑ ราย                                                   | สำนักปลัดฯ<br>ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๑๖,๕๐๐.-บาท                                                                          | ๑๒ - ๒๓<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗       | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                        |
| ๗            | การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ<br>จัดบริการสาธารณะ/การช่วยเหลือ<br>ประชาชนฯ                               | ๒ ราย                                                   | กองยุทธศาสตร์<br>ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท<br>ใช้ไป ๙,๐๐๐.-บาท                                                                         | ๒๒ - ๒๔<br>มีนาคม ๒๕๖๗           | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน                                                        |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>ตามโครงการ/<br>กิจกรรม | งบประมาณตั้งไว้/<br>และที่ใช้ดำเนินการ                  | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินโครงการ<br>หรือกิจกรรม                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๘            | อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ<br>ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ<br>รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘                                                                                                                                                                          | ๒ ราย                                                   | กองทุนศาสตร์<br>ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท<br>ใช้ไป ๙,๐๐๐.-บาท | ๙ - ๑๑<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๗  | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน |
| ๙            | เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุง<br>ตำแหน่งการเขียนวิสัยทัศน์และ<br>ผลงานเพื่อเลื่อนระดับอย่างมี<br>คุณภาพข้อกำหนดจริยธรรม<br>กระบวนการ การบังคับใช้ประมวล<br>จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น (ใหม่)                                                                      | ๑ ราย                                                   | กองช่าง<br>ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๓,๙๐๐.-บาท     | ๒๒ - ๒๔<br>ธันวาคม ๒๕๖๖    | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน |
| ๑๐           | การใช้งานระบบการประเมินผลและ<br>การรายงานผลโครงการตาม<br>ยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-<br>Plan                                                                                                                                                                                  | ๑ ราย                                                   | กองช่าง<br>ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๕,๒๐๐.-บาท     | ๒ - ๔<br>มีนาคม ๒๕๖๗       | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน |
| ๑๑           | หลักสูตรโครงการพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการ<br>ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร<br>สมาชิกสภา ข้าราชการและ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้อง<br>กับหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง<br>ที่ดี                                                                        | ๑ ราย                                                   | กองคลัง<br>ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๕,๕๐๐.-บาท     | ๑๔ - ๑๖<br>มิถุนายน ๒๕๖๗   | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน |
| ๑๒           | เตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS<br>ตามรูปแบบการนำเสนอรายงาน<br>การเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับ<br>แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) การ<br>ถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๑ ราย                                                   | กองคลัง<br>ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท<br>ใช้ไป ๕,๙๐๐.-บาท     | ๒ - ๔<br>สิงหาคม ๒๕๖๗      | บุคลากรได้รับความรู้<br>ประสบการณ์ สามารถ<br>นำมาใช้ในการพัฒนางาน |

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม



๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม



๓. การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)



๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๖๗

**สรุปผลการดำเนินงานด้านการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                               | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม                                | ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ                                                | ไม่ใช้งบประมาณ                   |
|                 | ๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน | มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น                                       | ไม่ใช้งบประมาณ                   |
|                 | ๑.๓ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก                                                                                                                           | มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น                                       | ไม่ใช้งบประมาณ                   |
|                 | ๑.๔ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย                                                                          | ๑. ดำเนินการรับโอนย้ายตามตำแหน่งที่ว่าง<br>๒. ดำเนินการร้องขอให้ สกส. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง | ไม่ใช้งบประมาณ<br>ไม่ใช้งบประมาณ |
|                 | ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                                                                                           | จำนวน ๕ ราย<br>เป็นไปตามหลักเกณฑ์                                                                            | ไม่ใช้งบประมาณ                   |

| ประเด็นนโยบาย                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการ          |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๒. ด้านการส่งเสริม<br>และพัฒนา                   | ๒.๑ จัดทำระบบประเมินผลการ<br>ปฏิบัติหลังเข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                     | ๑. จัดทำรายงานหลังการเข้ารับฝึกอบรม<br>๒. ติดตามวิเคราะห์ความคุ้มค่าใน<br>การเข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                         | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ |
|                                                  | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา<br>บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา<br>บุคลากรแต่ละตำแหน่ง                                                                                                                                             | มีการวางแผนการพิจารณาส่ง<br>บุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสาย<br>งานความก้าวหน้าในแผนพัฒนา<br>บุคลากรฯ                                                                                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ                       |
|                                                  | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน<br>ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน<br>E-learning                                                                                                                                                   | ๑. ประชาสัมพันธ์ความรู้ในแต่ละ<br>ด้านโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต<br>๒. ประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตร<br>ในการฝึกอบรม                                                                                                                       | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ |
| ๓. ด้านคุณธรรม<br>จริยธรรม และวินัย<br>ข้าราชการ | ๓.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัด<br>รับทราบถึงประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วย<br>จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                           | ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่<br>รับทราบประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ<br>ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน<br>จังหวัด ว่าด้วยจรรยาบรรณ<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ                       |
|                                                  | ๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน<br>แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม<br>ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม<br>กำกับ ติดตาม และดูแล<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม<br>หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย<br>หน้าที่ความรับผิดชอบของทุกส่วน<br>ราชการ                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้งบประมาณ                       |
|                                                  | ๓.๓ ให้บุคลากรเข้าอบรมโครงการ<br>ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการ<br>ป้องกันการทุจริตของบุคลากร<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>สมุทรสงคราม                                                      | ดำเนินการจัดโครงการฯ เพื่อให้<br>บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>สมุทรสงครามได้รับการส่งเสริม<br>คุณธรรม จริยธรรมและได้รับปลูก<br>จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต<br>เกิดความรัก ความสามัคคี สร้าง<br>ความดี บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม | ๘๕,๕๒๖.-บาท                          |

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

| ลำดับที่ | ประเด็นการรายงานผล                              | ปัญหา/อุปสรรค                                                                                | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | การบรรจุและแต่งบุคลากร                          | หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง                                                   | ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี                                                                               |
| ๒        | การประเมินผลการปฏิบัติงาน                       | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด    | แจ้งย้ำเตือนทุกส่วนราชการให้จัดส่งแบบประเมินให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                        |
| ๓        | ด้านการพัฒนา                                    | ๑. ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร<br>๒. การพัฒนาตนเองของบุคลากรในด้าน Online ต่าง ๆ | ๑. มีการจัดสรรงบประมาณตามประเภทการฝึกอบรมอย่างชัดเจนไม่ให้เกิดความเสียหาย<br>๒. ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ แจ้งให้กระตุ้นให้บุคลากรยอมรับศึกษาเรียนรู้ระบบออนไลน์เพิ่มขึ้น |
| ๔        | ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย | บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการลา                                            | ในการประชุมประจำเดือนประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ สิทธิการลา                                                                                |