**แบบคำร้องขอปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)**

เขียนที่...................................................

วันที่ ........ เดือน ......................... พ.ศ. ............

เรื่อง ขอปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

เรียน นายทะเบียนประวัติ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม)

ด้วยนาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ) ......................................................................................ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.........................................................ระดับ.......................... สังกัด ..................................................... มีความประสงค์ขอปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย .......................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ................................................ผู้ยื่นคำร้อง

(...................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

(ลงชื่อ) ................................................

(...............................................)

ตำแหน่ง ………………………………………… (หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่ / / .

**ได้รับคำร้องฉบับนี้**

วันที่............เดือน.......................พ.ศ. .............

- เรียน นายทะเบียนประวัติ

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ........................................... ผู้รับคำร้อง

(.............................................)ตำแหน่ง………………………………………..

………………………………………. หัวหน้าฝ่าย

............................................ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

**คำสั่ง**

⬜ ดำเนินการ

ลงชื่อ ....................................................

(นางนิลุบล เดชเกตุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

นายทะเบียนประวัติ

วันที่ / / .

**คำอธิบายเพิ่มเติมการปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)**

- บุคคลในครอบครัวที่ต้องแจ้ง ได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กรณี** | **เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ในการแจ้ง** |
| 1 | เสียชีวิต | - สำเนาใบมรณะบัตร |
| 2 | สมรส | - สำเนาใบสำคัญการสมรส  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส  - ข้อมูลคู่สมรส ได้แก่ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ |
| 3 | หย่า | - สำเนาใบสำคัญการหย่า |
| 4 | เพิ่มชื่อบุตร | - สำเนาใบสูติบัตรของบุตร หรือ  - สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร หรือ  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร (ถ้ามี) |
| 5 | รับบุตรบุญธรรม | - สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือ  - สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรบุญธรรม หรือ  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) |
| 6 | เปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล  หรือคำนำหน้านาม | * สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน   เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม   * สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   - สำเนาทะเบียนบ้าน |
| 7 | เพิ่มวุฒิการศึกษา | * สำเนาวุฒิการศึกษา * สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) |
| 8 | เปลี่ยนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  เปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน | * สำเนาทะเบียนบ้าน |
| 9 | เบอร์โทรศัพท์ |  |

**หมายเหตุ :** รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่