**แบบคำร้องขอปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)**

เขียนที่...................................................

วันที่ ........ เดือน ......................... พ.ศ. ............

เรื่อง ขอปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

เรียน นายทะเบียนประวัติ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม)

 ด้วยนาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ) ......................................................................................ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.........................................................ระดับ.......................... สังกัด ..................................................... มีความประสงค์ขอปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย .......................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ................................................ผู้ยื่นคำร้อง

(...................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

(ลงชื่อ) ................................................

 (...............................................)

ตำแหน่ง ………………………………………… (หัวหน้าส่วนราชการ)

 วันที่ / / .

 **ได้รับคำร้องฉบับนี้**

 วันที่............เดือน.......................พ.ศ. .............

 - เรียน นายทะเบียนประวัติ

 - เพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ........................................... ผู้รับคำร้อง

 (.............................................)ตำแหน่ง………………………………………..

 ………………………………………. หัวหน้าฝ่าย

 ............................................ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

**คำสั่ง**

 ⬜ ดำเนินการ

 ลงชื่อ ....................................................

 (นางนิลุบล เดชเกตุ)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

 นายทะเบียนประวัติ

 วันที่ / / .

**คำอธิบายเพิ่มเติมการปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)**

- บุคคลในครอบครัวที่ต้องแจ้ง ได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กรณี** | **เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ในการแจ้ง** |
| 1 | เสียชีวิต | - สำเนาใบมรณะบัตร |
| 2 | สมรส | - สำเนาใบสำคัญการสมรส- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส- ข้อมูลคู่สมรส ได้แก่ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ |
| 3 | หย่า | - สำเนาใบสำคัญการหย่า |
| 4 | เพิ่มชื่อบุตร | - สำเนาใบสูติบัตรของบุตร หรือ- สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร หรือ- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร (ถ้ามี) |
| 5 | รับบุตรบุญธรรม | - สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือ- สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรบุญธรรม หรือ- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) |
| 6 | เปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านาม | * สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน

 เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน |
| 7 | เพิ่มวุฒิการศึกษา | * สำเนาวุฒิการศึกษา
* สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
 |
| 8 | เปลี่ยนที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน  | * สำเนาทะเบียนบ้าน
 |
| 9 | เบอร์โทรศัพท์ |  |

**หมายเหตุ :** รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

 หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่