



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ เดียวกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดีความใด ๆ และไม่มีประวัติในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยตรวจสอบจากคำสั่งมอบหมายงานหรือคำสั่งให้ปฏิบัติงาน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้นั้น ได้ปฏิบัติในลักษณะงานดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ แบบประวัติส่วนตัวพร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา)

๓.๗ บัญชีแสดงวันลา

๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารขอโอน

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนจัดส่งแบบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๕๗๒๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจน์สุดา ปานะสุทธะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัดสำนัก/กอง.....(หน่วยงาน).....
เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการ
ในตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
.....
๒.
.....
๓.
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา
๔. ภูมิลำเนาเดิม
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง ระดับ
- เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน
- รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลาปีเดือนวัน (นับถึงวันยื่นคำร้อง)
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท วุฒิการศึกษา
๙. ประสบการณ์การทำงาน
-
-
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดุงาน
-
-
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
-

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงวันลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา					รวม วันลา	หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ไปศึกษาต่อ		

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ /๒๕๖๗

.....
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดีความใด ๆ
และไม่มีประวัติในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่ /๒๕๖๗

.....
.....

ด้วย..... ได้รับคำร้องขอโอนของ.....
ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด..... ว่ามีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง
..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
.....(หน่วยงาน)..... ไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....
สังกัด..... โอนไปดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....