



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่  
พุทธศักราช ๒๕๖๖

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และน่านโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บุคลากรจึงต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม อีกทั้งต้องมีคุณภาพ รักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ในด้านพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ได้นำปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ทิศทางองค์กร วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีการกำหนดและวางแผนงาน/โครงการให้เป็นตัวขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย และกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กรอบและแนวทาง
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร ๒. แผนงานการจัดทำแผนและประสานการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ๓. แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร ๔. แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อในประเทศ</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม</p>	<p>๑. แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามสายงานและความจำเป็น (หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด) ๒. แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p>	<p>๑. แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากร ๒. แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด</p>

### วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

### ด้านการบริหารอัตรากำลังบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีจำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

ประเภท	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	ที่มีคนครอง (อัตรา)	ที่ไม่มีคนครอง (อัตรา)
๑. ข้าราชการ	๙๙	๗๒	๒๗
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗	๓	๔
๓. ลูกจ้างประจำ	๑๐	๑๐	-
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๔	๕๕	๙
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๕	๑๙	๖
๖. พนักงานจ้างในสังกัดสถานศึกษา	๒	๒	-
รวม	๒๐๗	๑๖๑	๔๖

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

#### ๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรารว่างเดิม (อัตรา)	ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (อัตรา)	อัตรารว่างที่เหลือ (อัตรา)	สถานะ/วิธีการดำเนินการ
<b>สายงานผู้บริหาร</b>					
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๐	- รับโอนมาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๓ ต.ค. ๖๕
๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราว่าง เดิม (อัตรา)	ได้รับการ บรรจุ แต่งตั้ง	อัตรา ว่าง ที่เหลือ	สถานะ/วิธีการดำเนินการ
๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๐	- ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง วันที่ ๑ ก.พ. ๖๖
๔	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๐	- ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง วันที่ ๓ ต.ค. ๖๕
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัดฯ	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา
๖	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัดฯ	๑	๑	๐	- รับโอนมาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๒ เม.ย. ๖๖
๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ.	๑	๑	๐	- ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง วันที่ ๓ ต.ค. ๖๕
๘	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ.	๑	๑	๐	- ย้ายมาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๑ มี.ค. ๖๖
๙	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดกองคลัง	๑	๑	๐	- รับโอนมาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๓ ม.ค. ๖๖
๑๐	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา
๑๑	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง	๑	๑	๐	- รับโอนมาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๓ ต.ค. ๖๕
๑๒	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา
๑๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราว่าง เดิม (อัตรา)	ได้รับการ บรรจุ แต่งตั้ง (อัตรา)	อัตรา ว่าง ที่เหลือ (อัตรา)	สถานะ/วิธีการดำเนินการ
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมระดับต้น) สังกัดกองสาธารณสุข	๑	๑	๐	- รับโอนมาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๑ พ.ค. ๖๖
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) สังกัดกองสาธารณสุข	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดกองสาธารณสุข	๑	๑	๐	- ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง วันที่ ๓ ต.ค. ๖๕
๑๗	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา
๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา
๑๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กจ. ดำเนินการสรรหา
๒๐	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	๐	- ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง วันที่ ๓ ต.ค. ๖๕
๒๑	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๐	- รับโอนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง วันที่ ๑ ก.พ. ๖๖

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรารว่าง เดิม (อัตรา)	ได้รับการ บรรจุ แต่งตั้ง (อัตรา)	อัตราร ว่าง ที่เหลือ (อัตรา)	สถานะ/วิธีการดำเนินการ
<b>สายงานผู้ปฏิบัติ</b>					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง. สังกัดสำนักปลัดฯ	๑	๐	๑	- สรรหาโดยการรับโอน
๒	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก. สังกัดกองคลัง	๑	๐	๑	- สรรหาโดยการรับโอน
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. สังกัดกองคลัง	๓	๐	๓	- สรรหาโดยการรับโอน
๔	วิศวกรโยธา ปก./ชก. สังกัดกองช่าง	๒	๐	๒	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน
๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปง. สังกัดกองช่าง	๑	๑	๐	- รับโอน เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕
๖	นายช่างโยธา ปง./ชง. สังกัดกองช่าง	๔	๐	๔	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน
๗	นายช่างสำรวจ ปง./ชง. สังกัดกองช่าง	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.
๘	นายช่างเครื่องกล ปง./ชง. สังกัดกองช่าง	๑	๐	๑	- อยู่ระหว่างร้องขอให้ กสท.
๙	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. สังกัดกองสาธารณสุข	๑	๑	๐	- บรรจุและแต่งตั้งจาก บัญชี
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. สังกัดกองสาธารณสุข	๒	๒	๐	- บรรจุและแต่งตั้งจาก บัญชี
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. สังกัดกองสาธารณสุข	๒	๐	๒	- สรรหาโดยการรับโอน
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑	- สรรหาโดยการรับโอน
๑๓	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก. สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑	- สรรหาโดยการรับโอน
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	๐	- รับโอน เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล ปก. สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๐	- รับโอน เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๖

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราว่าง เดิม (อัตรา)	ได้รับการ บรรจุ แต่งตั้ง (อัตรา)	อัตรา ว่าง ที่เหลือ (อัตรา)	สถานะ/วิธีการดำเนินการ
๑๖	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	๑	๐	๑	- สรรหาโดยการรับโอน
๑๗	นิติกร ชก. สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๐	- รับโอน เมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๖
รวม		๔๕	๑๘	๒๗	

สรุปอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เดิมมีตำแหน่งว่างจำนวน ๔๕ อัตรา ได้รับการสรรหามาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ อัตรา เหลือตำแหน่งว่าง ๒๗ อัตรา

## ๒. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา ว่าง เดิม (อัตรา)	ได้รับการ บรรจุ แต่งตั้ง (อัตรา)	อัตรา ว่าง ที่เหลือ (อัตรา)	สถานะ/วิธีการดำเนินการ
๑	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกประถมศึกษา โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร)	๑	๐	๑	- สรรหาโดยการรับโอน
๒	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร)	๑	๐	๑	- สรรหาโดยการรับโอน
๓	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร)	๑	๐	๑	- สรรหาโดยการรับโอน
๔	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร)	๑	๐	๑	- สรรหาโดยการรับโอน
รวม		๔	๐	๔	

สรุปอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เดิมมีตำแหน่งว่างจำนวน ๔ อัตรา ได้รับการสรรหามาบรรจุแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๐ อัตรา เหลือตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

## ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา ว่าง เดิม (อัตรา)	ได้รับการ บรรจุ แต่งตั้ง (อัตรา)	อัตรา ว่าง ที่เหลือ (อัตรา)	สถานะ/วิธีการดำเนินการ
	<b>สำนักปลัดฯ</b>				
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๓	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
	<b>สำนักงานเลขานุการ อบจ.</b>				
๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
	<b>กองคลัง</b>				
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
	<b>กองช่าง</b>				
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๐	๑	- จะดำเนินการสรรหา ปี ๒๕๖๗
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
	<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>				
๙	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๐	๑	- จะยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๗
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๐	๑	- จะดำเนินการสรรหา ปี ๒๕๖๗
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>				
๑๑	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๑๒	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๐	๑	- จะดำเนินการสรรหา ปี ๒๕๖๖
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖
	<b>กองพัสดุและทรัพย์สิน</b>				
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
	<b>กองการเจ้าหน้าที่</b>				
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๐	๑	- จะดำเนินการสรรหา ปี ๒๕๖๗
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๐	๑	- จะดำเนินการสรรหา ปี ๒๕๖๗
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๐	๒	- จะยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๗
	<b>รวม</b>	<b>๒๓</b>	<b>๑๕</b>	<b>๘</b>	



สรุปอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ เดิมมีตำแหน่งว่างจำนวน ๒๓ อัตรา ได้รับการสรรหาและจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ อัตรา เหลือตำแหน่งว่าง ๘ อัตรา

#### ๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราว่างเดิม (อัตรา)	ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (อัตรา)	อัตราว่างที่เหลือ (อัตรา)	สถานะ/วิธีการดำเนินการ
	<b>สำนักปลัดฯ</b>				
๑	นักการภารโรง	๑	๐	๑	- จะดำเนินการสรรหา ปี๒๕๖๗
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>				
๒	คนงาน	๖	๓	๓	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรา
๓	คนสวน	๓	๐	๓	
	<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๓</b>	<b>๖</b>	

สรุปอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป เดิมมีตำแหน่งว่าง ๙ อัตรา ได้รับการสรรหาและจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรา เหลือตำแหน่งว่าง ๖ อัตรา

#### ๕. พนักงานจ้างในสังกัดสถานศึกษา

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราว่างเดิม (อัตรา)	ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (อัตรา)	อัตราว่างที่เหลือ (อัตรา)	สถานะ/วิธีการดำเนินการ
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ.
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๒	ภารโรง	๑	๑	๐	- จัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ.
	<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๐</b>	

สรุปอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป เดิมมีตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ได้รับการสรรหาและจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา ไม่เหลือตำแหน่งว่าง

## ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

### ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดความรู้และการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ การจัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

#### ๑.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	ระดับ (ใหม่)	เมื่อวันที่
๑	นางสาวรุ่งรวี ต้วกลั่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	๔ ก.ค. ๖๖
๒	นางสาววันวิสาข์ ทองอร่าม เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	๒๔ พ.ค. ๖๖

๑.๓ มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปี

๑.๔ มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหาบุคลากรในสังกัด

๑.๔.๑ สำนักปลัดฯ ประกอบด้วย

๑) น.ส.อัมพร ชุ่มนาค ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ

๑.๔.๒ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

๑) นางรุจิรา มั่นเขียว ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม

๑.๔.๓ กองสาธารณสุข ประกอบด้วย

๑) น.ส. วลัยนิตา โชคอุดมชัยกุล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑.๔.๔ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

๑) นางไพจิตร สุขภูตานันท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๔.๕ กองการเจ้าหน้าที่

๑) นางศศิประภา ปานพยัพ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๒) นายชาติรี เหนือภฤตสกุล ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

๓) น.ส.ธิววรรณ อยู่สุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

## ๑.๕ ขอเพิ่มคุณวุฒิใน ก.พ. ๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ (เดิม)	คุณวุฒิที่ ขอเพิ่ม (ใหม่)	สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่	แจ้งขอเพิ่มคุณวุฒิ เมื่อวันที่
๑	นางสาวรณิดา ประกิตเจริญสุข นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองสาธารณสุข	ป.ตรี ศศ.บ	ป.โท ศษ.ม	๑๔ มิ.ย.๕๔	๒ มี.ค.๖๖
๒	นางสาวมนนิสา รุ่งปัจฉิม เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	ปวช.	ป.ตรี วท.บ.	๗ เม.ย.๖๖	๓๑ พ.ค.๖๖
๓	นางสาวสุพักตรา วิทิตพันธ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง	ปวส.	ป.ตรี บธ.บ.	๒๙ ก.พ.๖๓	๖ ก.ค.๖๖

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรมตาม โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้/ และที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงคราม ณ โกลเด้นโกล์เฮาใหญ่ รีสอร์ท & สปา ตำบลหุมสี อำเภอบาง ช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๙๕ คน	กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๕๓๖,๐๘๐.๕๐.-บาท	๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๖๖	บุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงครามสามารถรู้ หลักในการทำงานร่วมกัน นำมาปรับใช้ในการทำงาน ในองค์กรให้การทำงาน ราบรื่น
๒	โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งใหม่” ณ ห้องสมุทรสามัคคี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม	๒๘ ราย	กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๕,๒๑๕.-บาท	๓ เม.ย. ๖๖	พนักงานจ้างที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งใหม่ได้ เรียนรู้อำนาจหน้าที่และ วัฒนธรรม มารยาท การ ทำงานร่วมกันขององค์กร
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติราชการของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงคราม ณ หอประชุมพิพัฒน์ มงคล องค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงคราม	๑๐๓ ราย	กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๓๐,๑๐๐.-บาท	๑๙ เม.ย. ๖๖	บุคลากรองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ ในการทำงาน โดย ระมัดระวังป้องกันตน ไม่ให้เกิดการทุจริตใน องค์กรโดยไม่เจตนา

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ตามโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้/ และที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม
๔	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัย ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม	๑๐๐ ราย	กองกรเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๓๔,๙๒๙.-บาท	๒๙ มิ.ย. ๖๖	บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงครามนำความรู้ที่ ได้รับมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติตนและในการ ทำงาน
๕	การพัฒนาบุคลากรหลักสูตรตามสายงาน				
	๕.๑ นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๐	๑ ราย	สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๓๓,๕๐๐.-บาท	๒๙ ต.ค. - ๑๘ พ.ย. ๖๕	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
	๕.๒ นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๕	๑ ราย	สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๘๙,๐๐๐.-บาท	๑๓ พ.ย. - ๙ ธ.ค. ๖๕	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
	๕.๓ นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓	๑ ราย	กองช่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒๕,๙๖๐.-บาท	๑๗ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
	๕.๔ ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๗	๑ ราย	กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๔,๔๐๐.-บาท	๑๗ - ๒๑ พ.ย. ๖๕	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
	๕.๕ ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๓	๑ ราย	กองสาธารณสุข ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๔,๔๐๐.-บาท	๑๙ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
	๕.๖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒	๑ ราย	กองช่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๔๓,๐๓๒.-บาท	๙ - ๒๘ ม.ค. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
	๕.๗ นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๖	๑ ราย	สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๘๙,๐๐๐.-บาท	๒๒ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
	๕.๘ ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๗	๓ ราย	กองสาธารณสุข ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒๘,๘๐๐.-บาท  กองยุทธศาสตร์ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๔,๔๐๐.-บาท	๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
	๕.๙ เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๗	๑ ราย	กองช่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒๐,๐๐๐.-บาท	๓๐ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรมตาม โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม
	๕.๑๐ เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๕	๔ ราย	กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ ไป ๔๔,๐๐๐.-บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ ไป ๒๒,๐๐๐.-บาท กองพัสดุฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๒๒,๐๐๐.-บาท	๑๙ ส.ค. – ๓ ก.ย. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
๖	โครงการสัมมนาทางวิชาการเครือข่าย คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงาน ส่วนท้องถิ่น จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโกลเด้นซี อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๒ ราย	สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๗๙๔๒.๕๒.-บาท	๒๑ – ๒๓ มิ.ย. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
๗	การอบรมหลักสูตร “การประชุมสภา ท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ หรือข้อบัญญัติทั่วไป ภายใต้ ระเบียบฉบับที่ ๓ (ฉบับใหม่) กับบทบาท หน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รอง ประธานสภาและผู้บริหารท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔	๒ ราย	สำนักงานเลขาธิการฯตั้ง ไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑,๙๔๔.-บาท	๒๓ – ๒๕ มิ.ย. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
๘	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อ รองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๙ ณ โรงแรมเอเชีย เซ้อ จังหวัดเพชรบุรี	๔ ราย	กองยุทธศาสตร์ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๘,๐๐๐.-บาท	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
๙	การฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการจัดหา พัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอน การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ ให้ถูกต้อง พร้อมกับปัญหาการทุจริตการรับ จ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กทม.	๑ ราย	สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๖,๙๒๐.-บาท	๑๙ – ๒๑ ก.ค. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรมตาม โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม
๑๐	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่นให้กับประชาชน ณ ศูนย์ ศึกษาประชาธิปไตย สำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง และรัฐสภา กรุงเทพมหานคร	๑๘ ราย	สำนักงานเลขาธิการฯตั้ง ไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖๕,๘๗๕.-บาท	๒ ก.ค. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน
๑๑	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (Ner GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๒ ณ โรงแรมปิยนต์ สวีท ปากซอยเจริญสุขทวงศ์ ๘๕ แขวง บางอ้อ เขตบางอ้อ กรุงเทพมหานคร	๑ ราย	กองคลัง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๗,๕๖๐.-บาท	๒ - ๔ ก.ค. ๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถ นำมาใช้ในการพัฒนางาน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๑. การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม



๒. การดำเนินการตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม



๓. การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)



๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๖๖

**สรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ๒. ดำเนินการรับโอนย้ายตามตำแหน่งที่ว่าง ๓. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	๓๖,๗๙๖.-บาท  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวน ๒ ราย เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ
๒. ด้านการส่งเสริม และพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้า รับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ จัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติหลังเข้ารับการฝึกอบรม	๑. จัดทำรายงานหลังการเข้ารับฝึกอบรม ๒. ติดตามวิเคราะห์ความคุ้มค่าใน การเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสาย งานความก้าวหน้าในแผนพัฒนา บุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	๑. ประชาสัมพันธ์ความรู้ในแต่ละ ด้านโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๒. ประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตร ในการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๓.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน จังหวัด ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของทุกส่วน ราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ ให้บุคลากรเข้าอบรมโครงการ ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริตของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงคราม	ดำเนินการจัดโครงการฯ เพื่อให้ บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงครามได้รับการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและได้รับปลูก จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต เกิดความรัก ความสามัคคี สร้าง ความดี บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	๓๐,๑๐๐.-บาท



## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การบรรจุและแต่งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	แจ้งย้ำเตือนทุกส่วนราชการให้จัดส่งแบบประเมินให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
๓	ด้านการพัฒนา	๑. ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ๒. การพัฒนาตนเองของบุคลากรในด้าน Online ต่าง ๆ	๑. มีการจัดสรรงบประมาณตามประเภทการฝึกอบรมอย่างชัดเจนไม่ให้เกิดความเสียหาย ๒. ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ แจ้งให้กระตุ้นให้บุคลากรยอมรับศึกษาเรียนรู้ระบบออนไลน์เพิ่มขึ้น
๔	ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการลา	ในการประชุมประจำเดือน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ สิทธิการลา