



**แผนการพัฒนาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม**

สำนักปลัดฯ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒
www.skm-pao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
จึงประกาศให้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิสิฐ เสือสมิง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. เป้าหมายการพัฒนา	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒
๔. ขอบเขตในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๘
๕. หลักสูตรการพัฒนา	๙
๖. วิธีการพัฒนา	๙
๗. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๙
๘. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๐
๙. การติดตามและประเมินผล	๑๑
๑๐. โครงการ/แผนงานการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๒

แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบการจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๔ ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญและมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนและดำเนินงาน ให้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งจะ ทำให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามมีความเจริญก้าวหน้า เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำแผนการ พัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้ได้พัฒนาขีดความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและดำเนินงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ให้มีความ เหมาะสมครอบคลุมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน และทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มี ประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรและควบคุมค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ให้สามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาอย่างชัดเจนทำให้สามารถ ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีในการทำงาน และมีพฤติกรรมในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีแผนพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และสามารถนำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้ทราบถึง ความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการพัฒนา และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นแผนพัฒนาความสามารถในการทำงานของบุคลากรในสังกัด ภายใต้ความคาดหวังขององค์กรจากจุดที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการในอนาคต โดยบุคลากร มีการพัฒนาขีดความสามารถของตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่พึงประสงค์สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างจุดแข็งและกำจัดจุดอ่อนของบุคคล ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการพัฒนา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกรอบ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

๓.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑) นโยบายนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีนโยบายด้านการปกครองในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดตั้งแต่ระดับล่างสุดจนถึงระดับสูงสุด ให้เกิดวิสัยทัศน์กว้างไกลทันสมัย โดยมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ประกอบกับพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ที่พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ความว่า “ข้าราชการไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ระดับไหน มีหน้าที่อย่างไร ล้วนแต่มีความสำคัญอยู่ในงานของแผ่นดินทั้งสิ้นทุกคนทุกฝ่าย จึงไม่ควรจะถือตัวแบ่งแยกกัน หากต้องยกย่องนับถือให้เกียรติกัน สมควรสมานร่วมมื้อมีความคิดกันให้การปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดินดำเนินไปอย่างมีเอกภาพ และได้ผลที่พึงประสงค์สมบูรณ์พร้อมทุกส่วน” จึงให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกรูปแบบเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร

๑.๒ แผนงานการจัดทำแผนและประสานการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร

๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และ

การศึกษาต่อในประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามสายงานและความจำเป็น (หลักสูตรที่

ก.จ. กำหนด)

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการ

พัฒนาบุคลากร

๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อ

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนาบุคลากร

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
<p>๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร</p> <p>๑) การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร อบจ.สมุทรสงคราม</p> <p>๒) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑) จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร อบจ.สมุทรสงคราม</p> <p>๒) จำนวนครั้งของการจัดเวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑) จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและ การดำเนินงานพัฒนาบุคลากร อบจ.สมุทรสงคราม</p> <p>๒) จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง/ปี</p>
<p>๑.๒ แผนงานจัดทำแผนและประสานการพัฒนาบุคลากรในสังกัด อบจ.สมุทรสงคราม</p> <p>๑) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒) การหาความจำเป็น (Training Need) ในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓) การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔) การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร อบจ.สมุทรสงคราม</p>	<p>๑) หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด อบจ.สมุทรสงคราม จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ</p> <p>๒) ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน มีการหาความจำเป็น(Training Need) และมีเอกสารแสดงขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด</p> <p>๓) มีแผนการพัฒนาข้าราชการ อบจ.สมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน</p> <p>๔) มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่ อบจ.สมุทรสงคราม</p>	<p>๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัด อบจ.สมุทรสงคราม จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒) ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็น (Training Need) เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด</p> <p>๓) การจัดการประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ อบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๔) ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและ สามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที</p>

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
<p>๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร</p> <p>๑) มีการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒) มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด</p> <p>๓) การดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔) การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด</p>	<p>๑) มีการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒) มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัดทุกคน</p> <p>๓) มีการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔) มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด</p>	<p>๑) มีการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที</p> <p>๒) มีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัดทุกคน</p> <p>๓) นายก อบจ.สมุทรสงคราม สามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด</p> <p>๔) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด</p>
<p>๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อในประเทศ</p> <p>๑) การจัดทำทะเบียนข้อมูลการศึกษาต่อของบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒) โครงการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาต่อในประเทศ</p> <p>๓) โครงการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๑) มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลการศึกษาต่อของบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒) มีบุคลากรในสังกัดศึกษาต่อในประเทศตามความต้องการขององค์กร</p> <p>๓) มีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอกในประเทศ</p>	<p>๑) มีการจัดทำข้อมูลการศึกษาต่อของบุคลากรในสังกัดเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ (Put the Right man on the Right job)</p> <p>๒) บุคลากรในสังกัดได้ศึกษาต่อตามความต้องการขององค์กร โดยการสนับสนุนทุนของส่วนราชการต้นสังกัด, ทุนส่วนตัว, องค์กร และรัฐวิสาหกิจต่างๆ</p> <p>๓) มีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอกในประเทศ</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามสายงานและความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)	มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่าง ๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำเป็นหลักสูตรกลาง	การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดทำเพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)	มีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านบัญชี ด้านพัสดุ ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ด้านเทคโนโลยี ฯลฯ	ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน	มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
<p>๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด</p> <p>๑) โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ อบจ.สมุทรสงคราม</p> <p>๒) โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง อบจ.สมุทรสงคราม และองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p>	<p>๑) มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด อบจ.สมุทรสงคราม</p> <p>๒) มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบจ. สมุทรสงคราม</p>	<p>๑) สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบจ.สมุทรสงคราม เป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๒) จัดให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบจ.สมุทรสงคราม เพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร</p>

๓.๒ วิเคราะห์ SWOT Analysis จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาบุคลากรในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น โดยใช้ SWOT Analysis เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓. หน่วยงานมีงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ</p> <p>๔. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ</p> <p>๕. หน่วยงานมีการจัดการศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น หรือประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน</p> <p>๖. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p>	<p>๑. ในบางหน่วยงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการดำเนินงานในภาพรวม</p> <p>๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้เฉพาะตำแหน่ง เนื่องจากยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบงาน และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การประสานงานระหว่างหน่วยงานยังขาดการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน</p>

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๗. เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ มีความทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๘. บุคลากรมีการเข้าถึงระบบสารสนเทศอย่างทั่วถึง และมีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตในสำนักงาน	

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. ตั้งอยู่ใกล้ศาลากลางจังหวัด ศูนย์รวมส่วนราชการ ทำให้การประสานงานเป็นไปอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ๒. มีสถาบันการศึกษาภาครัฐทุกระดับ และการสนับสนุนของ อปท. ซึ่งช่วยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับโอกาสทางการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ตนเอง ๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) โดยมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านบุคลากรที่ทันสมัยและเพื่อวิเคราะห์ วางแผน และประมวลผลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย มีผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน ๒. สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลกระทบต่อด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร ๓. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กร ๔. หน่วยงานกลางไม่สามารถสรรหาคนมาปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรได้ทันทั่วทั้ง ที่นั่งในตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ

๔. ขอบเขตในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะครอบคลุมตั้งแต่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงานระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการระดับชำนาญการระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้นระดับกลาง และระดับสูง) ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับกลางและระดับสูง) ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕. หลักสูตรการพัฒนา

ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ กำหนดให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๖. วิธีการพัฒนา

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรทุกตำแหน่งภายในรอบ ๓ ปี หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑) การฝึกอบรมนอกสถานที่ทำงาน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมหยุดการทำงานปกติของตน เพื่อเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดขึ้น โดยอาจเป็นการเข้ารับการอบรมในสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามหรือส่งไปเข้ารับการอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องโดยการบรรยาย การสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒) การดูงาน โดยการจัดให้ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงาน ได้ไปศึกษาดูงานเยี่ยมชมหน่วยงานและวิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจเป็นส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค สภาพปัญหา และวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ตนไปเยี่ยมชมด้วยตนเอง และมีโอกาสสอบถามหรือมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานได้

๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองโดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ หรือเอกสารวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่องานของตน

(๒) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง แผนงานและโครงการของงานหน่วยงาน ที่ต้องนำมาประกอบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างถูกต้อง

(๓) มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๔) การสมัครเข้าศึกษาหรือรับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์กับงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

สำหรับระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรจะต้องทำต่อเนื่องกันไปตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน อยู่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพราะวิทยาการและเทคนิคในการทำงานได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานก็จำเป็นจะต้องทันกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสังคมด้วย

ในการกำหนดระยะเวลา การพัฒนาบุคลากรจะขึ้นอยู่กับปัจจัยดังนี้

(๑) หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม เช่นหลักสูตรที่จัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ และโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นจัดตั้ง ระยะเวลาจะเริ่มตั้งแต่ ๑ สัปดาห์จนถึง ๔ สัปดาห์ เช่น หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง นักบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป

(๒) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ถ้าต้องการเพิ่มความรู้อาจจะใช้เวลาไม่นานเพียง ๑ - ๕ วัน เช่น โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๘. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า ดังนี้

๘.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑) ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนาและทัศนศึกษา ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนาและทัศนศึกษาของคณะผู้บริหาร เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงบุคคลที่ได้รับเงินค่าจ้างเหมาบริการแรงงานจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การฯ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศและหรือต่างประเทศ โดยหน่วยงานของรัฐและหรือให้สถาบันที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดอบรม

๒) ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการป้องกัน การทุจริตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๘.๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองกิจการสภาฯ ที่ไปราชการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ซึ่งทางราชการกำหนดหรือมีหนังสือแจ้ง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ฯลฯ โดยหน่วยงานของรัฐและหรือสถาบันที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดอบรม

๘.๓ กองแผนและงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองแผนและงบประมาณ ที่ไปราชการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ โดยหน่วยงานของรัฐและหรือให้สถาบันที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดอบรม

๘.๔ กองคลัง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองคลังที่ไปราชการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ โดยหน่วยงานของรัฐ และหรือให้สถาบันที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดอบรม

๘.๕ กองช่าง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง ที่ไปราชการฝึกอบรม ฯลฯ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ โดยหน่วยงานของรัฐ และหรือให้สถาบันที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดอบรม

๘.๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การฯ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ ที่ไปราชการ ฝึกอบรมประชุม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ โดยหน่วยงานของรัฐ และหรือให้สถาบันที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดอบรม

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ไปราชการ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ โดยหน่วยงานของรัฐและหรือให้สถาบันที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดอบรม

๘.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การฯ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ไปราชการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ โดยหน่วยงานของรัฐ และหรือให้สถาบันที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดอบรม

๘.๘ กองพัสดุและทรัพย์สิน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ไปราชการ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ โดยหน่วยงานของรัฐ และหรือให้สถาบันที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดอบรม

๙. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) การดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงาน (Output) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการกำกับทิศทางและแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการดำเนินงาน สรุปลผลสำเร็จและพัฒนาต่อไป

การติดตามและประเมินผลการอบรมเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก เพราะเป็นคำตอบที่ทำให้ทราบว่าโครงการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ที่จัดในแต่ละปี บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงานหรือไม่อย่างไร โดยดำเนินการเป็น ๒ ส่วน คือ

๙.๑ การติดตาม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามมีการติดตามและประเมินผล โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา รวมถึงการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานผลการเข้ารับการพัฒนาให้ผู้บังคับบัญชาทราบและหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรโดยรายละเอียดในรายงานให้ระบุสรุปเนื้อหาของหลักสูตร ความรู้ที่ได้รับและได้นำมาปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติข้อเสนอแนะในการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในองค์กร

๒. ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรต่างๆในภาพรวมขององค์กรประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

๙.๒ การประเมินผล

๑. การประเมินผลการฝึกอบรม จะติดตามจากผลการทดสอบก่อนหรือหลังการฝึกอบรม กรณีบรรจุเข้ารับ การติดตามจากผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะมากน้อยเพียงใด

๒. การประเมินผลการฝึกอบรมหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้วระยะหนึ่งเป็นระยะ ๖ เดือน และระยะ ๑ ปี ตามระยะเวลาการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ จะได้ทราบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร

๑๐. โครงการ / แผนงานการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม กำหนดให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ โครงการ ดังนี้

๑๐.๑ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาการทำงานร่วมกันของคณะผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑) หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีนโยบายด้านการปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ตั้งแต่ระดับล่างสุด จนถึงระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย โดยมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ประกอบกับพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ที่พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ความว่า “ข้าราชการไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ระดับไหน มีหน้าที่อย่างไร ล้วนแต่มีความสำคัญอยู่ในงานของแผ่นดินทั้งสิ้นทุกคนทุกฝ่าย จึงไม่ควรจะถือตัวแบ่งแยกกัน หากต้องยกย่องนับถือให้เกียรติกัน สัมครสมานร่วมมือร่วมความคิดกันให้การปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดินดำเนินไปอย่างมีเอกภาพ และได้ผลที่พึงประสงค์สมบูรณ์พร้อมทุกส่วน”

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาบุคลากร ประกอบกับเป็นการสนองพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

(๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน หลักการทำงานเป็นทีม เพื่อการประสานงานที่ดี เกิดความร่วมมือในการทำงานและสามารถสร้างทีมงานที่ดีได้ และมีทัศนคติและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีแนวทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

(๓) เพื่อให้ผู้ที่ร่วมไปศึกษาดูงาน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการทำงาน ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนการแก้ไขปัญหาที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอื่น ๆ

๓) เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕) วิธีการดำเนินการ

จัดฝึกอบรมและสัมมนาคณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม และเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๖) สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม หรือสถานที่จัดฝึกอบรมอื่น ๆ

๗) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๘) งบประมาณ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๙) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการสาธารณะด้วยใจ แก้ไขปัญหาาระบบคุณธรรมในการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพลังในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหารเพื่อนร่วมงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน พร้อมทั้งจะรับฟังความเห็นต่างแต่ไม่แตกแยก ซึ่งจะสามารถลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ เพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์มีจิตสำนึกในการปกป้องดูแลในทุก ๆ ด้าน ซึ่งจะมึนนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาในท้องถิ่นไทย มีความรัก ความเข้าใจ ความดี รู้จักการเสียสละ และมุ่งการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดที่เหมาะสมและทันสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจร่วมกันเสริมสร้างความปรองดอง และขับเคลื่อนนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) สู่ความสมานฉันท์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๐) ตัวชี้วัด

(๑) บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม มีการทำงานเป็นทีม การประสานงานที่ดี และมีความร่วมมือในการทำงานมากขึ้น และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความพึงพอใจผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑) หลักการและเหตุผล

บุคลากรใดก็ตาม หลังจากที่ได้ทำงานอยู่ในองค์กรมาชั่วระยะเวลาหนึ่งแล้ว ย่อมมีความจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น หรือเมื่อมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบและวิธีการบริหารงานใด ๆ ขึ้นในหน่วยงาน ย่อมเป็นการจำเป็นที่จะต้องให้บุคลากรได้รับรู้และสามารถปรับตัวให้เข้ากับระบบ และวิธีการบริหารงานแบบใหม่ได้ด้วยเหตุนี้ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากร จึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่ง

๒) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญงาน และแนวคิดอย่างเป็นระบบของผู้เข้ารับการอบรมในการบริหารงาน สามารถนำไปแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

(๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวคิด หลักการของกฎหมายใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน และสามารถนำไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ และสามารถถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่นได้

(๓) เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกสายงานได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน

๓) เป้าหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕) วิธีการดำเนินการ

จัดส่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีซึ่งจะต้องเป็นหลักสูตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๖) สถานที่ดำเนินการ

สถาบันการฝึกอบรมหรือสถานที่ที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมกำหนด

๗) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๘) งบประมาณ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๙) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานต่าง ๆ มีความรู้ ความเข้าใจในงานของตนมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

(๒) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานต่าง ๆ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑๐) ตัวชี้วัด

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้ฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑) หลักการและเหตุผล

การดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรนอกจากจะให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราวขององค์กร ตลอดจนระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรก็เป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพราะเป็นการกำหนดหลักการและแนวทาง เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ให้ทุกคนได้สำนึกถึงการเป็นบุคลากรของรัฐ และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของความถูกต้อง ดีงาม อีกทั้งถือเป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประทุพติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๓) เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๕) วิธีการดำเนินการ

ใช้วิธีการบรรยายโดยมุ่งเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันการทุจริต ตลอดจนการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

- ฝึกอบรมคูงาน
- ฝึกปฏิบัติธรรม
- ฯลฯ

๖) สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามหรือสถานที่ที่ฝึกอบรมอื่น ๆ

๗) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๘) งบประมาณ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๙) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความประพฤติที่เหมาะสม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑๐) ตัวชี้วัด

จำนวนข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการลดลง

๑๐.๔ โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑) หลักการและเหตุผล

วินัย นับได้ว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารขององค์การ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารงานบุคคล เนื่องจากการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน หรือบุคลากรเป็นจำนวนมาก ที่ทำงานอยู่ในองค์การ การอยู่ร่วมกันในคนหมู่มาก จึงจำเป็นที่จะต้องมีการมีกฎหรือระเบียบเพื่อมาใช้บังคับให้องค์การสามารถอยู่ได้อย่างสงบสุข

วินัยของบุคลากร มีความสำคัญเป็นอันมากต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการบริหารงาน เพราะบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารราชการซึ่งจะเข้าถึงประชาชนโดยตรง หากบุคลากรมีวินัยไม่ดีพอ จะทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ศรัทธา อันจะส่งผลกระทบต่อการบริหารขององค์การอย่างแน่นอน ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัย จึงเป็นเรื่องที่ควรทำ เพราะนอกจากจะมีความสำคัญต่อราชการเป็นส่วนรวมแล้ว ยังมีความสำคัญต่อตัวบุคลากรและต่อผู้บังคับบัญชาด้วย

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๓) เป้าหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕) วิธีการดำเนินการ

ใช้วิธีการบรรยายโดยมุ่งเน้นเนื้อหาประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้มีความรู้ด้านวินัยภายในหน่วยงาน หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ

๖) สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม หรือสถานที่จัดฝึกอบรมอื่นๆ

๗) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๘) งบประมาณ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อเป็นค่าอาหารค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๙) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมในทางที่เหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

๑๐) ตัวชี้วัด

จำนวนข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบุคลากรลดลง

๑๐.๕ โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อการพัฒนาศักยภาพและบุคลิกภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑) หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการให้เกิดผลเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา ผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลิกภาพบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด ในการทำงานร่วมกัน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพัฒนาบุคลิกภาพ และนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ และบุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(๓) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถดึงศักยภาพของตนเอง มาใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕) วิธีการดำเนินการ

- จัดประชุมสัมมนา
- เดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ฯลฯ

๖) สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม หรือสถานที่จัดฝึกอบรมอื่นๆ

๗) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๘) งบประมาณ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๙) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ และบุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถดึงศักยภาพของตนเอง มาใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) ผู้ที่ร่วมไปศึกษาดูงาน ได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ แนวคิดเกี่ยวกับวิธีการทำงาน ได้เทคนิคการทำงานแบบใหม่ ๆ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา เพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๑๐) ตัวชี้วัด

(๑) บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สามารถดึงศักยภาพ และพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง และนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๒) บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความพึงพอใจผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐.๖ โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

๑) หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นประกอบไปด้วยผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างดี โดยองค์กรจะต้องเป็นผู้ดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งเพื่อให้ผู้ทำงานในองค์กรนั้นได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะข้าราชการหรือพนักงานจ้างซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการแนะนำให้ทราบและเข้าใจเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์กร เช่น อำนาจหน้าที่ นโยบายขององค์กร บุคคลสำคัญระดับผู้บริหาร บทบาทและหน้าที่ของตนเอง สิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ ตลอดจนระเบียบวินัย กฎข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เพิ่งเข้ามาทำงานใหม่มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรตั้งแต่เริ่มแรก สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลและสภาพแวดล้อมใหม่ได้โดยง่ายและถูกต้อง

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้ทราบ และเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ขององค์กร และบุคคลที่สำคัญของหน่วยงาน

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัย กฎข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน

๓) เป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ามาปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามใหม่ทุกคน

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เป็น ๒ ระยะเวลา

ระยะที่ ๑ การฝึกอบรมปฐมนิเทศขั้นต้นโดยดำเนินการฝึกอบรมปฐมนิเทศในระยะเริ่มต้นของการเข้ามาทำงานใหม่ หรือเข้ารับหน้าที่ใหม่

ระยะที่ ๒ การฝึกอบรมปฐมนิเทศขั้นที่สอง เป็นการฝึกอบรมปฐมนิเทศหลังจากได้ผ่านการปฐมนิเทศขั้นต้นแล้ว และผู้ที่เข้ามาทำงานใหม่ยังคงมีความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตน

๕) วิธีการดำเนินการ

(๑) การฝึกอบรมปฐมนิเทศขั้นต้น ใช้วิธีการโดยจัดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้พบผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อรับทราบนโยบายในการบริหารงานของหน่วยงาน และฝ่ายบริหารงานบุคคลชี้แจงเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สิทธิประโยชน์ที่บุคลากรจะได้รับ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ใดผู้หนึ่งในส่วนราชการที่บุคลากรซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่ลงไปปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการสอนงานและช่วยเหลือแนะนำด้านต่าง ๆ

(๒) ฝึกอบรมปฐมนิเทศขั้นที่สอง ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในกรณีที่มีจำนวนผู้ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีจำนวนมากพอสมควร ใช้รูปแบบการปฐมนิเทศแบบเป็นพิธีการโดยจัดให้มีวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับประเด็นที่ยังเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ และกฎระเบียบที่สำคัญและจำเป็นต้องรู้ ตลอดจนเทคนิค และวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ วัน

(๓) มีการประเมินผลโดยการประเมินความรู้และทักษะตลอดจน ทักษะคติของผู้เข้ารับการพัฒนาติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงานก่อนและหลังการฝึกอบรม

(๔) ส่งไปฝึกอบรม ณ สถาบันการฝึกอบรมหรือหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมอื่น

๖) สถานที่ดำเนินการ

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

(๒) สถาบันการฝึกอบรมหรือสถานที่ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมกำหนด

๗) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๘) งบประมาณ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ฯลฯ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ทำให้มีความพร้อมในการเริ่มต้นทำงาน

(๒) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ ตลอดจนกรอบความประพฤติ ในอันที่จะทำให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบ วินัย และประพฤติตนเหมาะสมแก่การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๐) ตัวชี้วัด

จำนวนร้อยละของข้าราชการหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ที่ได้รับการฝึกอบรมและปฐมนิเทศ และจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม