



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
ที่ ๓๓๑/๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๔๕๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕
กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดฯ และ
ผู้อำนวยการกองในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๔/๑
แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖
และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๒ จึงยกเลิก
คำสั่งฯ ที่ ๔๕๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ และมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัด ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัด ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัดปฏิบัติราชการแทน
ดังนี้

๑.๑ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (คนที่ ๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการในสังกัด มีอำนาจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ และดำเนินการอื่น ๆ ตามหน่วยงานที่กำหนดไว้ ตาม
ภาคผนวก ก.

๑.๒ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (คนที่ ๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการในสังกัดมีอำนาจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ และดำเนินการอื่น ๆ ตามหน่วยงานที่กำหนดไว้ ตาม
ภาคผนวก ข.

๑.๓ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำกับ
ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด ตามภาคผนวก ค.

๑.๔ ให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัด มีอำนาจในการสั่ง อนุญาต
อนุมัติ และการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามภาคผนวก ง.

๒. อำนาจการกำกับดูแลในการปฏิบัติราชการที่มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัด ให้กำกับดูแลทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการและการ
ติดตามประเมินผลสำหรับในส่วนที่เป็นหลักสำคัญ ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อทราบและ
สั่งการก่อน

๒.๑ ในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนหนึ่งคนใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่
สามารถปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ
ผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาการสั่ง อนุญาต อนุมัติ แล้วแต่กรณี และเมื่อ

วินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบส่วนราชการนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติโดยเร็ว

๒.๒ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ที่มีเชื้อเรื่องเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุมัติในทันที จะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าสมควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะได้สั่งการปฏิบัติเอง แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการก่อนก็ได้

๒.๓ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

๒.๔ กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการในเรื่องใดไป และนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเรียนรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดท่านอื่นทราบด้วย

๓. บรรดากิจการที่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมาย หากเห็นว่าเรื่องใด มีความสำคัญที่ควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแล้ว ก็ให้รายงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

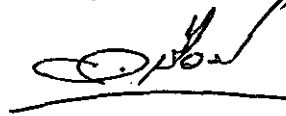
๔. ให้ทุกส่วนราชการชี้แจง แนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรีที่สมควรปรับปรุงการมอบอำนาจ ตามคำสั่งนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ

๕. ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้หรือมีอุปสรรคให้นำหารือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด มีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าอยู่ในความรับผิดชอบของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฝ่ายใดแล้วให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อวินิจฉัยต่อไป

๗. คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือที่มีกำหนดไว้แล้วให้ยกเลิกและให้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายทิสฐ์ เสือสมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การฯ ที่ ๗๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

ภาคผนวก ก.

อำนาจหน้าที่ที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด มอบอำนาจให้ รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด (คนที่ ๑) ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามแผนงานและโครงการ ด้านการบริหาร การเมืองและการปกครอง งานแผนและงบประมาณ งานตรวจติดตามการบริหารงานภายในกรอบโครงสร้าง และภาระหน้าที่ของการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๑.๑ กองแผนและงบประมาณ

๑.๒ กองช่าง

๑.๓ กองพัสดุและทรัพย์สิน

๒. การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ๆ โดยให้เป็นไปตามส่วนราชการที่ กำหนด ดังนี้

๒.๑ การอนุญาตการลา ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ในการอนุญาตการลาของข้าราชการในระดับหัวหน้า ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการทั้งภายใน เขตและนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน

๒.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ปกติ

๒.๔ การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล ยานพาหนะและเครื่องจักรกล ทั้งในเขตและ นอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน

๒.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำ ได้แก่การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเดือน การรายงานประจำเดือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การโต้ตอบหนังสือราชการที่เป็นการชี้แจง ข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติ หรือการตักเตือนการทำงานล่าช้า หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่

๒.๖ งานที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ การติดต่อสอบถามข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ จากส่วนราชการในสังกัด สั่งการ ให้เสนอนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ ผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัย สั่งการหรือลงนาม

๒.๗ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนหรือคำสั่งของราชการที่ต้องปฏิบัติเป็น ประจำ

๒.๘ งานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การฯ ที่ ๓๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

ภาคผนวก ข.

อำนาจหน้าที่ที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด มอบอำนาจให้ รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด (คนที่ ๒) ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามแผนงานและโครงการ ด้านการบริหาร การเมืองและการปกครอง งานกิจการสภา งานการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การบริหารงาน บุคคล งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานด้านการเงินการคลัง และงานตรวจติดตามการบริหารงาน ภายในตามกรอบโครงสร้างและภารกิจหน้าที่การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดฯ

๑.๒ กองกิจการสภา

๑.๓ กองคลัง

๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น โดยให้เป็นไปตามส่วนราชการที่ กำหนด ดังนี้

๒.๑ การอนุมัติการช่วยปฏิบัติราชการ การโยกย้าย ตามความเหมาะสม

๒.๒ การอนุญาต การลา ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ในการอนุญาตการลาของข้าราชการระดับหัวหน้า ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๓ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการทั้งภายใน เขตและนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน

๒.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปกติ

๒.๕ การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล ยานพาหนะและเครื่องจักรกลทั้งในเขตและ นอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน

๒.๖ กำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเดือน การรายงานประจำเดือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การโต้ตอบหนังสือราชการที่เป็นการชี้แจง ข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติ หรือการตักเตือนการทำงานล่าช้า หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่

๒.๗ งานที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ การติดต่อสอบถาม ข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ จากส่วนราชการในสังกัด ซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ ขอความร่วมมือมา

๒.๘ ตรวจรายงานบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๙ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการที่ต้องปฏิบัติ เป็นประจำ

๒.๑๐ งานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การฯ ที่ ๗๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

ภาคผนวก ค

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มอบอำนาจให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด และในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การฯ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่น ๆ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ภายใต้นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามที่กฎหมายกำหนด และช่วยกลั่นกรองการเสนองานของทุกส่วนราชการ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. การปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติกิจการที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- ๑.๑ เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- ๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ค่าตอบแทนเลขานุการ และที่ปรึกษาของผู้บริหาร
- ๑.๓ เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง
- ๑.๔ ค่าตอบแทนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ
- ๑.๕ เงินสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาบุตร การรักษาพยาบาล การช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ
- ๑.๖ เงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ
- ๑.๗ เงินค่าเบี้ยประชุม สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๘ เงินค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท
- ๑.๙ เงินบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด
- ๑.๑๐ เงินสวัสดิการข้าราชการบำนาญ ฯลฯ ของข้าราชการบำนาญ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการบำนาญ (ตำแหน่งครู)
- ๑.๑๑ เงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย
- ๑.๑๒ เงินสมทบกองทุนเงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง

(๒) การแจ้งเวียนหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ และถือปฏิบัติ (เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการแล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสำเนาหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ดังกล่าว จำนวน ๒ ชุดส่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ชุด และที่งานเลขานุการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม (๑) และ (๒) อย่างละ ๑ ชุด เพื่อรวบรวมเสนอต่อไป

(๓) การพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการ
ลงนามหนังสือภายในและหนังสือภายนอก โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยกเว้น
นโยบายและงานบริหารงานบุคคล

(๔) งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การฯ ที่ ๗๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

ภาคผนวก ง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ และ
ผู้อำนวยการกองในสังกัด ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการหรือดำเนินการ
อื่น ๆ ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

๑. การสั่งใช้ยานพาหนะประเภทรถยนต์ รถจักรยานยนต์และเครื่องจักรกล สำหรับ
การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้ส่งจ่ายตามภารกิจของทางราชการ

๒. การอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด ตามประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕
และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ในการอนุญาตการลา

๓. ให้ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔ อนุญาตการใช้โทรศัพท์ทางไกลในภารกิจของทางราชการ

๕ งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด มอบหมาย
