



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม โทร ๑๒๕

ที่ สส ๕๑๐๐๑/ว ๑๒๕๓ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ทุกกอง และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์

พร้อมนี้ ขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายพิสิฐ เลือสมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ (๓) และข้อ ๙๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก คัดเลือกของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๖ มติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดสอบคัดเลือก

- | | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | ระดับ ๓-๕ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ระดับ ๓-๕ | จำนวน ๒ | อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | ระดับ ๓-๕ | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดของตำแหน่งที่เปิดสอบคัดเลือก

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด ตามแบบที่กำหนด
๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครสอบ พร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาและความประพฤติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๓.๔ หนังสือรับรองคุณสมบัติจากต้นสังกัด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดย

หน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (นำต้นฉบับมาแสดงเพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย)

๓.๘ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

๔. การสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือก ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ในวันและเวลาราชการ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และประกาศกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ก่อนวันสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์ www.skm-pao.go.th หรือสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒ ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ต้องตรวจดูรายชื่อ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบด้วยตนเอง

๖. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก และแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก รวมทั้งประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามแบบท้ายประกาศ)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ผนวก ก)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบ โดยเฉพาะ

โดยวิธีสอบข้อเขียน

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินบุคคลและการสัมภาษณ์

- ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

- การสัมภาษณ์ จะนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงกว่าลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การแต่งตั้ง

จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

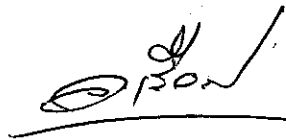
๑๑. ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามจะยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดหรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว จะดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถ Download ได้ที่ www.skm-pao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗



(นายพิสิฐ เดือสมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ผนวก ก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น

๑. มีความรู้ในวิชาการเงินและบัญชี/วิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ตำแหน่งที่สอบ) อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด

๕. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. มีความสามารถในการสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๙. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๑๐. มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๑๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑๒. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๓. มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๕. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

เลขประจำตัวผู้สอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ..... สก. อายุ..... ปี วุฒิการศึกษา.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ..... สังกัด.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ค. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ชั้น..... บาท
อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่ล่วงมา..... บาท
๙. พฤติกรรมทางวินัย ไม่เคยมีประพฤติการทางวินัย เคยมีพฤติกรรมการทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 ขอรับรองว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ
 ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....
.....
(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาถัดไป (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
--	--

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () โสด
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ติงงาน.....
.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ)

เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง () ถูก () ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
 ความประพฤติ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนใน
การสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....ตาม
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้น
จากระดับ ๓ ลงวันที่..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- ๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....
- ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....
ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....
.....
.....
.....
.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกฯ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น ซึ่งเป็นผลงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นได้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>			
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม และจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>			
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคง ในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>			

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ		
รวม	๑๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม	พอเหมาะสม	เหมาะสมดี	เหมาะสมอย่างยิ่ง
	(<๖๐%)	(๖๐-๗๐%)	(๗๑-๙๐%)	(๙๑-๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖-๗	๘-๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙-๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕-๑๗	๑๘-๒๒	๒๓-๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘-๒๑	๒๒-๒๗	๒๘-๓๐

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรรมการใช้อยู่ ๒ กรณีด้วยกัน คือ

๑. กรณีที่เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ
๒. กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมนอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคล และให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ มาประกอบด้วย

๒. วิธีการประเมิน

๑. ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในตอนที่ ๒ ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน

๒. ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งและคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งนั้น โดยคุณลักษณะในข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๓. การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้นอาจกำหนดคะแนนเต็มให้แตกต่างกันได้ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่งก็อาจกำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด ๑ ถึง หมวด ๓ และเฉพาะการประเมินในหมวด ๓ ให้แยกประเมินแต่ละตำแหน่งตามที่ผู้สมัครระบุไว้

๓. การให้คะแนน

๑. ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดังตารางที่กำหนดไว้

๒. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า ๑ คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ

๓. ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งควบคู่กันกับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง ๒ วิธี เป็นคะแนนที่ได้รับ