



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มติคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดสอบคัดเลือก

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)  
เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ข้อ ๑ ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ฯ กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ฯ กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ฯ กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หรือที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หรือที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ข้อ ๒.๒ (๒) และ ข้อ ๒.๒ (๓) หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง หรือผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง หรือที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ แบบประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ  
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาและความประพฤติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
- ๓.๔ หนังสือรับรองคุณสมบัติจากต้นสังกัด
- ๓.๕ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดย  
หน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (นำต้นฉบับมาแสดงเพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย)
- ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น  
(ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้)

### ๔. การสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือก ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครฯ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถ Download ใบสมัคร เอกสารแนบท้ายประกาศฯ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.skm-pao.go.th](http://www.skm-pao.go.th)

### ๕. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก และแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก รวมทั้งประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยจะปิดประกาศไว้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์ [www.skm-pao.go.th](http://www.skm-pao.go.th) หรือสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม โทร. ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกที่ต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

- ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ  
ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)
- ๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ

**๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้**

จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงกว่าลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้**

จะขึ้นบัญชีไว้จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะ เรียงรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตาม จำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองเป็นอันยกเลิก

**๑๑. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้**

จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดสมุทรสงคราม

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก และต้องการ ทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสมุทรสงคราม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

  
(นายอำพร ทองนุช)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน  
ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)**

<p>๑. ชื่อ..... สกุล..... อายุ..... ปี วุฒิมัธยมศึกษา.....</p> <p>๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....สังกัด.....</p> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ค. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....</p> <p>เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....</p> <p>๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ชั้น.....บาท</p> <p>อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา.....บาท</p> <p>๙. พฤติกรรมทางวินัย <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีประวัติการผิดวินัย <input type="checkbox"/> เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย</p> <p>๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้</p> <p align="right">(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p><b>คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b></p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับรองว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="right">(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) ตำแหน่ง .....</p>	
<p align="center"><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาถัดไป</b></p> <p>.....</p> <p align="right">(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง .....</p>	<p align="center"><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</b></p> <p>.....</p> <p align="right">(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....</p>
<p align="center">(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนี้แล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ เพราะ

.....

.....

.....  
ประธานกรรมการ

.....  
กรรมการ

.....  
กรรมการ

ติครูปลาย  
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว  
ผู้สมัครเข้ารับสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน  
ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๑. ชื่อและนามสกุล.....  
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....  
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....  
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....  
๕. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) โสด  
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน  
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท วุฒิการศึกษา.....  
จากสถานศึกษา.....  
๙. ประสบการณ์การทำงาน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ / ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
			ปี	เดือน	วัน		

๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....  
๑๒. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....  
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....  
.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวน ครั้งที่ ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอด บุตร	ลาไป ศึกษา ต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ( ) ถูก ( ) ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
 ความประพฤติ.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 (.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ที่มีความประพฤติ.....  
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....





หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม  
ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่าง  
สายงาน ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....

กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....

ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....

.....

.....

.....

.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

.....

ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่ ๑

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถ ในการแก้ปัญหา เซอร์วิเชียน และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p><b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p><b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p>		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม	พอเหมาะสม	เหมาะสมดี	เหมาะสมอย่างยิ่ง
	(<๖๐%)	(๖๐-๗๐%)	(๗๑-๙๐%)	(๙๑-๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖-๗	๘-๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙-๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕-๑๗	๑๘-๒๒	๒๓-๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘-๒๑	๒๒-๒๗	๒๘-๓๐

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### ๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรณีการใช้อยู่ ๒ กรณีด้วยกัน คือ

๑. กรณีที่เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ
๒. กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมนอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคล และให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ มาประกอบด้วย

### ๒. วิธีการประเมิน

๑. ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอรายละเอียดต่าง ๆ ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในตอนที่ ๒ ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน

๒. ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งและคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งนั้น โดยคุณลักษณะในข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๓. การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้นอาจกำหนดคะแนนเต็มให้แตกต่างกันได้ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่งก็อาจกำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด ๑ ถึง หมวด ๓ และเฉพาะการประเมินในหมวด ๓ ให้แยกประเมินแต่ละตำแหน่งตามที่ผู้สมัครระบุไว้

### ๓. การให้คะแนน

๑. ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งตั้งตารางที่กำหนดไว้

๒. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า ๑ คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ

๓. ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งควบคู่กันกับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง ๒ วิธี เป็นคะแนนที่ได้รับ