



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๖๘ รายการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะประมูลขยายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๖๘ รายการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ฯ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด ดังนี้

๑. การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา การตัดสินใจขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุนั้น ประธานกรรมการดำเนินการประมูล ฯ จะแสดงการตกลงด้วยการนับ ๑ - ๓ พร้อมกับเคาะไม้ ทั้งนี้การตัดสินใจขาดของคณะกรรมการประมูล ฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๒. กำหนดวันประมูล ในวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

๓. กำหนดลงทะเบียนเข้าร่วมการขายทอดตลาด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. โดยผู้เข้าประมูลทุกรายจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมประมูล และถ้าผู้ใดไม่มาลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้นั้นเข้าร่วมประมูลในครั้งนี้

๔. ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูล จะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยนำหลักฐานพร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการประมูล ฯ ดังนี้

๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ติดรูปถ่าย) และสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๔.๒ กรณีนิติบุคคลให้นำสำเนาทันทีบริษัท หรือสำเนาทันทีบริษัท หรือสำเนาทันทีบริษัท หรือสำเนาทะเบียนพาณิชย์มาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๔.๓ กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจมาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๕. กำหนดดูพัสดุที่จะขายทอดตลาดพร้อมกัน ในวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม โดยผู้ประสงค์จะเข้าประมูลจะต้องอ่านประกาศขายทอดตลาด ตลอดจนตรวจสอบสภาพพัสดุ ณ สถานที่จัดเก็บพัสดุได้ด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่นำพาไปดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด และหากผู้ประสงค์จะสู้ราคาแต่ไม่ได้ไปดูพัสดุดังกล่าว ภายในเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จะถือว่าได้ทราบรายละเอียด และสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้แล้ว จะโต้แย้งภายหลังมิได้ หรือเรียกร้องสิทธิอื่นใดอีกมิได้

๖. การประมูล คณะกรรมการขายทอดตลาดพัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ทั้งหมด ๖๘ รายการ ในครั้งเดียว โดยประกาศราคาประเมินรวมขั้นต่ำของพัสดุที่จะประมูลเป็นราคาเหมารวมเพียงราคาเดียว

๗. การขายทอดตลาดให้สุ้ราคาโดยการประมูลด้วยวาจา เสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียว เริ่มต้นที่ราคาขั้นต่ำตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด การเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และหรือมากกว่า

๘. ผู้สุ้ราคายอมผันความผูกพันในราคาซึ่งตนสุ้เมื่อมีผู้อื่นสุ้ราคาสูงขึ้นไป หรือเมื่อมีการถอนพัสดุจากการขายทอดตลาด

๙. ผู้ประมูลราคาได้จะต้องชำระเงินสดให้เสร็จสิ้นในวันประมูล โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

๑๐. ผู้ประมูลราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ซื้อไว้ทั้งหมดออกไปจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ในความชำรุดสูญหายของพัสดุที่ประมูลได้โดยผู้ประมูลราคาได้ไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาที่ไมเหมาะสมได้ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการประมูลขายทอดตลาด ผู้เข้าร่วมประมูลมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือทำให้ราชการเสียประโยชน์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามมีอำนาจที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้เสียก็ได้ โดยที่ผู้ลงชื่อเข้าประมูลในครั้งนี้อันไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. การประมูลราคาขายทอดตลาดครั้งนี้ จะทำการประมูลขายทอดตลาดตามวิธีขายทอดตลาดที่ได้กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙ - ๕๑๗ ฉะนั้น เงื่อนไขที่เกี่ยวกับการขายทอดตลาดอันมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำเงื่อนไขในการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับด้วย

๑๓. หากมีความจำเป็นที่อาจทำให้การดำเนินการตามประกาศนี้ล่าช้า หรือต้องมีการยกเลิกการประมูล องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จะแจ้งให้ทราบโดยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วน - จังหวัดสมุทรสงคราม โทร ๐-๓๔๗๑-๕๗๑๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันขายทอดตลาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทิสฐ์ เสือสมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด ฯ

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปี 2561

วันที่ ๗ ธันวาคม 2561

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคากลาง	ส่วนราชการ ที่ได้รับมอบ
1	ประเภทโยธา - เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ยี่ห้อมิตซูบิชิ	055-55-0008	100.00	กองการศึกษา ฯ
2	ประเภทโยธา - เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ยี่ห้อมิตซูบิชิ	055-55-0009	100.00	กองการศึกษา ฯ
3	ประเภทโยธา - เทปวัดระยะ ยี่ห้อ BMI	077-52-0009	40.00	กองช่าง
4	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้บุวม สีน้าตาลเข้ม	401-38-0091	20.00	กองคลัง
5	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้บุวม สีน้าตาลเข้ม	401-38-0098	20.00	กองคลัง
6	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้บุวม สีน้าตาลเข้ม	401-38-0102	20.00	กองคลัง
7	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้บุวม สีน้าตาลเข้ม	401-38-0103	20.00	กองคลัง
8	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้บุวม สีน้าตาลเข้ม	401-38-0105	20.00	กองคลัง
9	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้บุวม สีน้าตาลเข้ม	401-38-0107	20.00	กองคลัง
10	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้หนังมีพนักพิง มีที่เท้าแขน	401-45-0626	30.00	สำนักปลัด
11	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้หนังมีพนักพิง มีที่เท้าแขน	401-45-0633	30.00	กองคลัง
12	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้ขาเหล็ก	401-46-0844	20.00	กิจการสภา ฯ
13	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้หนังมีพนักพิง มีที่เท้าแขน	401-49-0868	30.00	กิจการสภา ฯ
14	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	401-51-1000	20.00	สำนักปลัด
15	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้ประชุม	401-52-1505	20.00	สำนักปลัด
16	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้ประชุม	401-52-1508	20.00	สำนักปลัด
17	ประเภทของใช้สำนักงาน - เก้าอี้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	401-52-1574	30.00	สำนักปลัด
18	ประเภทของใช้สำนักงาน - โซฟา 1 ชุด	403-53-0022	150.00	กองการศึกษา ฯ
19	ประเภทของใช้สำนักงาน - ชั้นแสดงสินค้า F 1	404-52-0004	200.00	สำนักปลัด
20	ประเภทของใช้สำนักงาน - ชั้นแสดงสินค้า F 1	404-52-0005	200.00	สำนักปลัด
21	ประเภทของใช้สำนักงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานประตู	406-09-0002	100.00	กองคลัง
22	ประเภทของใช้สำนักงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานประตู	406-26-0036	150.00	กองคลัง
	ยอดยกไป		1,360.00	

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคากลาง	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ยอดยกมา		1,360.00	
23	ประเภทของใช้สำนักงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานประตู	406-38-0113	200.00	กองคลัง
24	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ SVOA	416-50-0042	200.00	กองพัสดุฯ
25	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ SVOA	416-50-0048	200.00	กองพัสดุฯ
26	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ SVOA	416-50-0049	200.00	กองพัสดุฯ
27	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ SVOA	416-50-0052	200.00	กองพัสดุฯ
28	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ SVOA	416-50-0058	200.00	กองพัสดุฯ
29	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ SVOA	416-50-0059	200.00	กองพัสดุฯ
30	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ SVOA	416-50-0065	200.00	กองพัสดุฯ
31	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ SVOA	416-50-0067	200.00	กองพัสดุฯ
	ยอดยกไป		3,160.00	

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคากลาง	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ขอยกมา		3,160.00	
32	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS รุ่น OA EXTRA 525	416-50-0081	20.00	กองช่าง
33	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS รุ่น OA EXTRA 525	416-51-0085	20.00	กองช่าง
34	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP PHOTOSMART	416-51-0086	50.00	กองพัสดุฯ
35	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 850 VA	416-52-0098	20.00	กองพัสดุฯ
36	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP PHOTOSMART	416-52-0101	100.00	สำนักปลัด
37	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP PHOTOSMART (12,000.-บาท) และเฉพาะเครื่องสำรองไฟ 850 VA Maxtech X Series (2,000.-บาท)	416-52-0102	120.00	สำนักปลัด
38	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 800 VA ยี่ห้อ D-GET	416-53-0112	20.00	สำนักปลัด
39	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 800 VA ยี่ห้อ D-GET	416-53-0115	20.00	กองพัสดุฯ
40	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP PHOTOSMART	416-53-0117	100.00	กองช่าง
41	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 800 VA ยี่ห้อ D-GET	416-54-0134	20.00	กองพัสดุฯ
	ขอยกไป		3,650.00	

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคากลาง	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ยอดยกมา		3,650.00	
42	ประเภทของใช้สำนักงาน -เฉพาะเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 800 VA ยี่ห้อ D-GET	416-54-0135	20.00	กองพัสดุฯ
43	ประเภทของใช้สำนักงาน -เฉพาะเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 800 VA ยี่ห้อ D-GET	416-54-0139	20.00	กองพัสดุฯ
44	ประเภทของใช้สำนักงาน - เฉพาะเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL 2250 DN	416-55-0149	50.00	สำนักปลัด
45	ประเภทของใช้สำนักงาน -เฉพาะเครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ CBC รุ่น UR 850 ขนาด 850 VA	416-55-0150	20.00	สำนักปลัด
46	ประเภทของใช้สำนักงาน -เฉพาะเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox	416-57-0162	100.00	กองพัสดุฯ
47	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อเคียวเซร่า	417-49-0010	800.00	กองพัสดุฯ
48	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อเทคนิค ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู	420-37-0016	200.00	กองช่าง
49	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อมิตซูซึก้า ขนาด 12,000 บีทียู	420-49-0039	300.00	กิจการสภาฯ
50	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อมิตซูซึก้า ขนาด 25,000 บีทียู	420-49-0042	400.00	กิจการสภาฯ
51	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องโทรศัพท์ชนิดไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อพานาโซนิค	423-47-0022	20.00	สำนักปลัด
52	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องโทรศัพท์ชนิดไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อพานาโซนิค	423-50-0025	20.00	กองพัสดุฯ
	ยอดยกไป		5,600.00	

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคากลาง	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ยอดยกมา		5,600.00	
53	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องโทรศัพท์ชนิดไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อพานาโซนิค	423-50-0026	20.00	กองพัสดุฯ
54	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องโทรศัพท์ชนิดไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อพานาโซนิค	423-50-0027	20.00	สำนักปลัด
55	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องโทรศัพท์ชนิดไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อพานาโซนิค	423-53-0033	20.00	กองช่าง
56	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องโทรศัพท์ชนิดไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อพานาโซนิค	423-55-0039	20.00	สำนักปลัด
57	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องโทรศัพท์ชนิดไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อพานาโซนิค	423-55-0040	20.00	สำนักปลัด
58	ประเภทของใช้สำนักงาน -พรมเสียด	428-36-0001	100.00	กองช่าง
59	ประเภทของใช้สำนักงาน -พัดลมดูดอากาศ ขนาด 8" ยี่ห้อฮาดริ	432-51-0063	100.00	กองการศึกษาฯ
60	ประเภทของใช้สำนักงาน -เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อฮอนด้า แบบเงิน ๔ ล้อเดี่ยว	442-53-0018	1,000.00	กองช่าง
61	ประเภทของใช้สำนักงาน -กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ยี่ห้อ Sony รุ่น DSC-W 380 พร้อมอุปกรณ์	452-53-0019	150.00	กองพัสดุฯ
	ยอดยกไป		7,050.00	

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคากลาง	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ยอดยกมา		7,050.00	
62	ประเภทของใช้สำนักงาน - กล้องถ่ายภาพวิดีโอ ยี่ห้อพานาโซนิค	454-49-0001	400.00	สำนักปลัด
63	ประเภทของใช้สำนักงาน - กล้องถ่ายภาพวิดีโอ ยี่ห้อพานาโซนิค	454-50-0002	300.00	สำนักปลัด
64	ประเภทของใช้สำนักงาน - แอลซีดีทีวี ยี่ห้อไซน์	456-53-0024	100.00	สำนักปลัด
65	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องเย็บกระดาษ ยี่ห้อ MAX รุ่น HD-12 M	470-50-0001	50.00	สำนักปลัด
66	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HEWLETT RACKARD รุ่น HP DESKJET 840 C	478-44-0003	50.00	กองช่าง
67	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องปริ้นเตอร์ HP OFFICEJET K 8600	478-54-0032	100.00	กองช่าง
68	ประเภทของใช้สำนักงาน - เครื่องทำลาเยกสาร ยี่ห้อ Fellowes รุ่น C-420	510-51-0001	1,000.00	สำนักปลัด
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		9,050.00	

Handwritten signature/initials