

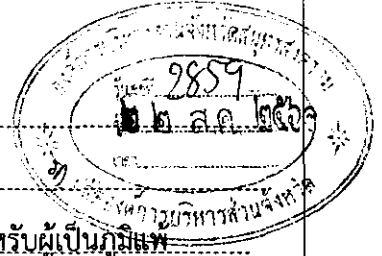


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ สส ๕๑๐๒๑/๓๖๒๔

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑



เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำยาสารเคมี สำหรับสระว่ายน้ำศูนย์สุขภาพและนันทนาการ สำหรับผู้เป็นภูมิแพ
(ศูนย์วารีบำบัด) จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ที่ สส ๕๑๐๐๘/๔๕๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
แจ้งให้กองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการซื้อน้ำยาสารเคมีสำหรับสระว่ายน้ำศูนย์สุขภาพและนันทนาการ สำหรับ
ผู้เป็นภูมิแพ (ศูนย์วารีบำบัด) จำนวน ๒ รายการ นั้น

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากมีนักเรียน นักศึกษา และประชาชน เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำเป็นจำนวนมาก
กองการศึกษา จึงต้องล้างทำความสะอาดสระทุกวัน รวมทั้งจำเป็นต้องใส่น้ำยาแก้น้ำขุ่น และน้ำยากำจัดตะไคร่
จำนวน ๒-๔ แกลลอน/สัปดาห์ ซึ่งจะทำให้น้ำมีความใสสะอาดและปลอดภัยต่อผู้เข้ามาใช้บริการ และเป็นการรักษา
คุณภาพของน้ำมากขึ้น ครั้งล่าสุดได้สั่งซื้อตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ขณะนี้คงเหลือ
น้ำยาแก้น้ำขุ่น จำนวน ๑ แกลลอน และน้ำยากำจัดตะไคร่ จำนวน ๑ แกลลอน

๒. รายละเอียดของการดำเนินการซื้อ

จัดซื้อน้ำยาเคมี และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด สำหรับใส่น้ำสระว่ายน้ำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ภายในสระว่ายน้ำ ดังนี้

๑. น้ำยาแก้น้ำขุ่น (ปรับสภาพน้ำใส) CLOUDY CLEAN ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร/แกลลอน

จำนวน ๑๒ แกลลอน

๒. น้ำยากำจัดตะไคร่ (แก้น้ำเขียว) ALGAE CLEAR ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร/แกลลอน จำนวน

๑๒ แกลลอน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่ซื้อ

ราคาที่สืบจากท้องตลาด และราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุด

๔. วงเงินที่จะดำเนินการซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๒. งบดำเนินงาน
๒.๓ หมวดค่าวัสดุ หน้า ๕๓ ข้อ ๒.๓.๔ ประเภทวัสดุอื่นๆ ๑. กองการศึกษา ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับสระว่ายน้ำศูนย์วารีบำบัด เช่น เกลือสำหรับสระว่ายน้ำ น้ำยากำจัดตะไคร่น้ำ ตะไคร่ดำ
ผงปรับค่า PH วัสดุที่เกี่ยวข้องกับสระว่ายน้ำ ฯลฯ ขออนุมัติเบิกจ่ายภายในวงเงิน ๒๖,๐๐๐.- บาท

๕. กำหนดส่งของ

ภายใน ๕ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ,ข้อ ๒๔

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการในข้อ ๑-๘

ข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

๖.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

ข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๘.๑ ขออนุมัติดำเนินการซื้อน้ำยา สำหรับสระว่ายน้ำศูนย์สุขภาพและนันทนาการ สำหรับผู้เป็นภูมิแพ้ (ศูนย์วารีบำบัด) จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามข้อ ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๘.๒ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔
ข้อ ๕ จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นางวรุณ ทรัพย์สมบูรณ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และ
ขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และโปรดลงนามในหนังสือที่นำเสนอมาพร้อมนี้

เรื่อง ขอลงคำสั่งให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- เงินค่าเช่าอาคารสำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม

จำนวนเงินได้ ๑๒,๐๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) (นางสาวรุ่งรวี ตัวกลิ่น)

- เงินรับยกหนี้ไปรษณีย์ (นางขวัญเรือน ทรัพย์สมบูรณ์) หัวหน้าฝ่ายบัญชี

เจ้าหน้าที่

(นางสุภาพ อังสุพวง)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

นางฉัตรณี ชัยนิรมิต
ผู้ตรวจราชการจังหวัด

(นางดวงใจ เสมแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางภาณุมา ชุติศรี)

รองปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม
ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม
๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑

อนุมัติ

(นายสุรชัย สิตฺุทธิพรชัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑