



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง กำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๒๘ - ๒๒๙ ข้อ ๒๓๑ - ๒๓๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๘) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ งานประชาสัมพันธ์
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานการพัฒนาสังคม
- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการของ อบจ.
- งานป้องกันโรค
- งานประสานงานหน่วยงานอื่น งานรัฐพิธี
- งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ
- งานศูนย์เรียนรู้ตามรอยเท้าพ่อฯ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานเลขานุการ ก.จ.จ. สมุทรสงคราม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานด้านนิติการ
- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ อบจ.
- งานดำเนินการกิจการพาณิชย์
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม
- งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การฯ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติและสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา อบจ. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการสภา อบจ.
- งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ.
- งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภา อบจ.
- งานเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม สมาชิก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- งานการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ. และนายก อบจ.
- งานร้องทุกข์ร้องเรียน
- งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ.
- งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ ต่าง ๆ ของสภา อบจ.
- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา
- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ
- งานจัดทำรายงานการประชุม
- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาอบจ. หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.
- งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การประชุม
- งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถามข้อซักถาม
- งานเลขานุการประธาน/รองประธานสภา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองแผนและงบประมาณ ให้มีผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ เป็นผู้บังคับบัญชา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ การจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม
- งานการเงินงบประมาณ
- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนต่าง ๆ
- งานพัฒนารายได้ของ อบจ.
- งานศูนย์ Clinic center
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ/ เงินอุดหนุน
- งานจัดทำระบบข้อมูล (ศูนย์ข้อมูล) ของ อบจ.
- งานเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.๒๕๔๒
- งานรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการประเมินของ อบต.
- งานรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานการจัดทำแผนพัฒนา อบจ./แผนเพิ่มเติม
- งานเกี่ยวกับการประสานจัดทำแผนฯ
- งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ.
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ.
- งานจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงาน
- งานศูนย์ข้อมูล การพัฒนาจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง ให้มีผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้บังคับบัญชา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ งานจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน
- งานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินต่าง ๆ
- งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย ทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมเงินอื่น ๆ
- งานการจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะ ทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้เจ้าหนี้ และเงินสะสม ประจำปี
- งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภคและเงินอื่น ๆ
- งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ อบจ.
- งานบำเหน็จลูกจ้าง
- งานบำเหน็จตกทอด
- งานโอนอัตราเงินเดือน
- งานหักภาษี ณ ที่จ่าย
- งานคำขอเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกิจการพาณิชย์และจัดหาประโยชน์
- งานกิจการประปา
- งานจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ. (ยาสูบ)
- งานจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ. (น้ำมัน)
- งานจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ. (โรงแรม)
- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสาน และฌาปนสถาน
- งานจัดเก็บค่าตอบแทนตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง ให้มีผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้บังคับบัญชา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล
- งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานแผนงานและการควบคุม การบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- งานแผนงานการจัดหา ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกล
- งานกำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ เครื่องจักรกล ยานพาหนะและวัสดุที่จัดหา
- งานควบคุม การบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ
- งานรวบรวมข้อมูลด้านวิศวกรรมเครื่องกล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน
- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานควบคุมการซ่อมแซม บำรุงรักษาสาธารณประโยชน์
- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพิธีการ รัฐพิธี และตกแต่งประดับอาคารสถานที่
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานโยธา
- งานดูแลทางหลวงชนบท
- งานดูแลระบบไฟฟ้า อาคารสถานที่
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจและจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ
- งานการควบคุมอาคาร
- งานจัดทำแผนที่และแผนผังต่าง ๆ
- งานถ่ายแบบแปลนและแผนที่
- งานจัดเก็บและรักษาแบบแปลนแผนที่
- งานประมาณราคาโครงการต่าง ๆ
- งานรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการต่าง ๆ
- งานกำหนดมาตรฐานคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง
- งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผลงานของกองช่าง
- งานกำหนดราคากลางของวัสดุและงานต่าง ๆ
- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานขออนุญาตใช้พื้นที่กับส่วนราชการอื่นเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการสาธารณสุขโรค
- งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาดจัดเก็บและกำจัดขยะ
- งานระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย
- การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่าง ๆ
- งานชุดเจาะบ่อบาดาลขนาด ๒ ไม่เกิน ๔ นิ้ว
- งานสถานีประปาผิวดินและงานระบบประปา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๕ ฝ่ายผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด
- งานวางแผนเชื่อมโยงเครือข่ายในการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด
- งานตรวจสอบแปลงที่ดินที่จะขออนุญาตให้เป็นตามข้อกำหนดของที่ดินตามผังเมือง
- งานสำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาด้านประชากรเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ
- งานกำกับและติดตามสถานภาพ ระบบบริการพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานดูแลสวนสาธารณะ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้บังคับบัญชา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานห้องสมุดประชาชน
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานบริหารทั่วไป
- งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- งานสนามกีฬาจังหวัด
- งานดูแลศูนย์วารีบำบัด
- งานดูแลศูนย์วิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการจัดการขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานการศึกษาพิเศษกรณีถ่ายโอนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชา และมี หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้ง การบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการ ใช้ทรัพยากรทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- งานการตรวจสอบการเงิน
- งานการตรวจสอบบัญชี
- งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภท
- งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี
- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด
- งานการตรวจสอบงานพัสดุ
- งานตรวจสอบการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นผู้บังคับบัญชา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดซื้อ จัดจ้าง งานจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

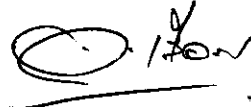
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ พร้อมงานลงระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายของ อบจ.
- งานบริหารสัญญา จัดทำนิติกรรมสัญญา และควบคุมบังคับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ
- งานจ้างซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน
- งานเกี่ยวกับงานวิชาการด้านพัสดุและให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา
- งานคืนหลักประกันสัญญา
- งานออกหนังสือรับรองผลงาน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้างและช่างควบคุมงาน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- งานควบคุม/ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี
- งานจำหน่าย/งานโอน พัสตุดครุภัณฑ์
- งานรายงานทรัพย์สินประจำปี
- งานจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน
- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
- งานวิชาการด้านทรัพย์สิน
- งานรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานผลการจัดหาพัสดุ/รายงานทรัพย์สินประจำปี
- งานการขอยืมใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- งานอายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาซื้อ/ขาย
- งานควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- งานควบคุมการใช้ห้องประชุม
- งานต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายพิสิฐ เกื้อสมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม